

**О.Тұрмағанбетұлы атындағы Маңғыстау индустриалды  
техникалық колледжі**

«Бекітемін»

Колледж басшысы

\_\_\_\_\_ Ускимбаев Т.М.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 ж

**Колледждің  
2020-2021 оқу жылына арналған  
жылдық жұмыс жоспары**

Педагогикалық кеңесте қаралды  
және бекітілді  
01 қыркүйек 2020 жылы  
Хаттама № 1

## Мазмұны:

1. Колледж туралы қысқаша анықтама	3-6
2. Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері	7
3. Ұйымдастыру іс-шаралары	8-10
<b>4. Колледж жұмысының негізгі бағыттары</b>	
4.1 Оқу жұмысының жоспары	11-15
4.2 Оқу-өндірістік жұмысы	16-17
4.3 Оқу-әдістемелік жұмысы	18-19
4.4 Ғылыми-әдістемелік жұмысы	20-21
4.5 Оқу-тәрбие жұмысы	22-27
4.6 Ақпараттық технологиялар	28-31
4.7 Кәсіби бағдар беру жұмысы	32-33
4.8 Оқу процесін колледжішілік бақылау	34-40
4.9 Мәдени шаралар, семинарлар, ҒТК, танымдық байқаулар, Апталықтар	41-43
<b>5. Қосымша</b>	
• Педагогикалық кеңес жұмысының жоспары	44-45
• Оқу - әдістемелік кеңес жұмысының жоспары	46-47
• Тәрбиелік кеңес жұмысының жоспары	48-49
• Кітапхана жұмысының жоспары	50-52
• Психологиялық қызмет бөлімінің жұмыс жоспары	53-56
• Жастар ұйымының жұмыс жоспары	57-58
• ПЦК жылдық жұмыс жоспарлары	

## Колледж туралы анықтама

Маңғыстау облысы Жаңаөзен қаласы О.Тұрмағанбетұлы атындағы Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі 35 жылдық тарихы бар облысымыздағы орта буын мамандарын дайындайтын, материалдық – техникалық базасы қамтылған, қазіргі заманға лайықты, көп бағдарлы оқу орындарының бірі.

Колледж өз қызметін 16 наурыз 1985 жылы Гурьев политехникалық техникумының филиалы негізінде бастаған.

Қазақстан Республикасы Президентінің 1991 жылғы тамыздың 31-індегі қаулысы негізінде Жаңаөзен мұнай техникумы; кейіннен Қазақстан Республикасының Білім министрлігінің 11.12.1995 жылғы №132 бұйрығы бойынша **Жаңаөзен мұнай және газ колледжі** деп аталған.

ҚР Үкіметінің 21.04.1999 жылғы №441 қаулысымен Жаңаөзен мұнай және газ колледжіне **Оразмағанбет Тұрмағанбетұлының** есімі берілген.

Колледж базасында кәсіптік білімнің мазмұнын одан әрі жетілдіру, оқу-тәрбие, өндірістік үрдісті әдістемелік қамтамасыз ету, орта кәсіптік білім беру оқу орындарының озық тәжірибесін оқып-зерттеу және тарату мақсатында ҚР Білім және ғылым министрлігінің 14.04.2000 жылғы №334 бұйрығы негізінде құрылған **«Мұнай-газ ісі мамандықтары бойынша Республикалық оқу-әдістемелік бірлестік» жұмыс жасайды.**

Маңғыстау облысының білім басқармасы тарапынан колледж атауын **Маңғыстау индустриалды – техникалық колледжі** деп өзгерту туралы ұсыныс беріліп, Маңғыстау облысы әкімдігінің 05.06.2017 жылғы №140 қаулысына сәйкес мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорын атауы **О.Тұрмағанбетұлы атындағы Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі** деп өзгертілді.

Колледж мына мекен-жайда орналасқан: Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, 130200 «Көктем» шағын ауданы, оқу ғимараты №9А. **Жұмыс телефоны:** 8 (72934) 42-873; 42-855; 32-157. **Электрондық адресі:** [jknig@mail.ru](mailto:jknig@mail.ru)

Колледж басшысы: Ускимбаев Танат Максимович.

Колледж Білім беру қызметін «Маңғыстау облыстық білім басқармасының «Оразмағанбет Тұрмағанбетұлы атындағы Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МҚКК–на мерзімі шектелмеген №KZ89LAA00010239 29.04.2017ж. **мемлекеттік лицензиясына** жүзеге асырады.

Колледж **26 мамандық** бойынша лицензияға және **43 біліктілік** бойынша лицензияның қосымшасына ие.

№	Мамандық	Біліктілік	Оқыту мерзімі
1.	<b>0507000</b> - Қонақ үй шаруашылығына қызмет көрсету және ұйымдастыру	<b>050706 3</b> – Қызмет көрсетуші менеджер	9 сынып – 3 жыл 6 ай
2.	<b>0510000</b> - Іс қағаздарын жүргізу және мұрағаттану (қолдану аясы және салалары бойынша)	<b>051002 3</b> - Іс қағаздарын жүргізуші	9 сынып – 2 жыл 10 ай
3.	<b>0515000</b> – Менеджмент (қолдану аясы және салалар бойынша)	<b>051501 3</b> – Менеджер	9 сынып - 2 жыл 10 ай 11 сынып - 1 жыл 10 ай
4.	<b>0518000</b> - Есеп және аудит (салалар бойынша)	<b>051802 3</b> - Бухгалтер-ревизор (аудитор) <b>051803 3</b> - Экономист бухгалтер	9 сынып - 2 жыл 10 ай 9 сынып - 2 жыл 10 ай 11 сынып - 1 жыл 10 ай

5.	<b>0701000</b> - Пайдалы қазбалар кен орындарын геологиялық түсіру, іздеу және барлау (түрлері бойынша)	<b>070107 3</b> - Техник-геолог	9 сынып - 3 жыл 8 ай 11 сынып - 2 жыл 8 ай
6.	<b>0801000</b> - Мұнай және газ скважиналарын бұрғылау және бұрғылау жұмыстарының технологиясы (бейін бойынша)	<b>080114 3</b> - Техник-технолог	9 сынып - 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
7.	<b>0802000</b> - Мұнай-газ құбырлары мен қоймаларын салу және пайдалану	<b>080204 3</b> - Техник-механик	9 сынып - 3 жыл 10 ай
8.	<b>0803000</b> - Компрессорлық станциялар мен жер асты құбырларының электр жүйелерін жөндеу және қызмет көрсету	* <b>080304 3</b> – Электромеханик	9 сынып - 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
		* <b>080303 2</b> – Электр қондырғыларды қызмет көрсету бойынша электромонтер	9 сынып – 2 жыл 10 ай 11 сынып - 1 жыл 10 ай 11 сынып - 10 ай
		* <b>080301 2</b> – Электр жабдықтарын жөндеу және қызмет көрсету жөніндегі электро-монтер	9 сынып – 2 жыл 10 ай 11 сынып - 1 жыл 10 ай 11 сынып - 10 ай
9.	<b>0804000</b> - Технологиялық жабдықтар мен құбырларды монтаждау"	<b>080403 3</b> - Техник-механик	9 сынып – 3 жыл 10 ай 11 сынып – 2 жыл 10 ай
10.	<b>0805000</b> - Мұнай мен газды тасымалдау және сақтау	<b>080502 3</b> - Техник-технолог	9 сынып – 3 жыл 10 ай 11 сынып – 2 жыл 10 ай
11.	<b>0807000</b> - Мұнай және газ кәсіпшіліктерінің жабдықтарына техникалық қызмет көрсету және жөндеу	<b>080703 3</b> - Техник-механик	9 сынып – 3 жыл 10 ай 11 сынып – 2 жыл 10 ай
12.	<b>0808000</b> - Мұнай, газ өңдеу және химия өнеркәсібінің жабдықтарына техникалық қызмет көрсету және жөндеу (түрлері бойынша)	<b>080803 3</b> - Техник-механик	9 сынып – 3 жыл 10 ай 11 сынып – 2 жыл 10 ай
13.	<b>0809000</b> - Мұнай мен газ кенорындарын пайдалану (бейін бойынша)	<b>080922 3</b> - Техник-технолог	9 сынып – 3 жыл 10 ай 11 сынып – 2 жыл 10 ай
		<b>080905 2</b> - Мұнай және газ өндіру операторы	9 сынып – 2 жыл 10 ай
14.	<b>0819000</b> - Мұнай және газды қайта өңдеу технологиясы	<b>081907 3</b> - Техник-технолог	9 сынып – 3 жыл 10 ай 11 сынып – 2 жыл 10 ай
15.	<b>0901000</b> - Электр станциялары мен желілерінің электр жабдықтары (түрлері бойынша)	<b>090104 3</b> - Техник-электрик	9 сынып – 3 жыл 10 ай 11 сынып – 2 жыл 10 ай
16.	<b>0911000</b> - Электр және электрлі механикалық жабдықтарды техникалық	<b>091101 3</b> – Электр механигі	9 сынып – 3 жыл 10 ай 11 сынып – 2 жыл 10 ай
		* <b>091102 2</b> – Кезекші және	9 сынып – 2 жыл 10 ай

	пайдалану, қызмет көрсету және жөндеу (түрлері бойынша)	жабдықтарды жөндеу жөніндегі электр теміршебері	11 сынып – 1 жыл 10 ай
		* <b>091103 2</b> – Электр жабдықтарын жөндеу және қызмет көрсету жөніндегі электр монтері	9 сынып – 2 жыл 10 ай 11 сынып – 1 жыл 10 ай
		* <b>091104 2</b> – Электр қозғалтқыштар моторисі	9 сынып – 2 жыл 10 ай 11 сынып – 1 жыл 10 ай
		* <b>091105 2</b> – Автоматтар мен жартылай автоматтарды іске қосушы	9 сынып – 2 жыл 10 ай 11 сынып – 1 жыл 10 ай
17.	<b>1108000</b> - Темір жол жылжымалы құрамдарын пайдалану, жөндеу және техникалық қызмет көрсету» (түрлері бойынша)	<b>110818 3</b> - Техник - электромеханик	9 сынып – 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
18.	<b>1109000</b> - Токарлық іс және металл өңдеу (түрлері бойынша)	<b>110901 2</b> - Токарь	9 сынып – 2 жыл 10 ай
19.	<b>1201000</b> - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	<b>120111 3</b> - Электр механигі	9 сынып – 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
		<b>120106 2</b> - Автокөліктердің электр құрылғыларын жөндеуші электрик	9 сынып – 2 жыл 10 ай
20.	<b>1203000</b> - Теміржол көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару	<b>120301 2</b> - 4-ші және 5-ші кластардың теміржол стансасының кезекшісі	9 сынып – 2 жыл 10 ай
		<b>120309 3</b> - Тасымалдауды ұйымдастырушы техник	9 сынып – 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
21.	<b>1302000</b> - Автоматтандыру және басқару (бейін бойынша)	* <b>130201 2</b> – Бақылау-өлшеу аспаптары мен автоматика слесарі	9 сынып – 2 жыл 10 ай 11 сынып - 1 жыл 10 ай
		* <b>130202 3</b> - Электромеханик	9 сынып – 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
22.	<b>1304000</b> - Есептеу техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету (түрлері бойынша)	* <b>130401 2</b> – Электрондық есептеу машиналарының операторы	9 сынып – 2 жыл 10 ай
		* <b>130402 2</b> – Байланыс құрастырушы-кабельші	11 сынып – 10 ай
		* <b>130403 3</b> – Техник	9 сынып – 3 жыл 6 ай 11 сынып - 2 жыл 6 ай
		* <b>130404 3</b> – Техник-бағдарламашы	9 сынып – 3 жыл 10 ай
		* <b>130405 3</b> – Ақпаратты қорғау технигі	9 сынып – 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
		* <b>130406 3</b> – Компьютерлік құрылғыларға қызмет	9 сынып - 3 жыл 10 ай

		көрсетуші техник	
23.	<b>1305000</b> - Ақпараттық жүйелер	* <b>130502 3</b> – Техник-бағдарламашы	9 сынып – 3 жыл 10 ай 11 сынып - 2 жыл 10 ай
		* <b>130501 1</b> – Дизайнер	9 сынып - 2 жыл 10 ай
24.	<b>1401000</b> - Ғимараттар мен құрылымдарды салу және пайдалану	<b>140121 3</b> - Техник-құрылысшы	9 сынып - 3 жыл 6 ай
25.	<b>1410000</b> - Автомобиль жолдары мен аэродромдар құрылысы	<b>141001 3</b> - Техник-құрылысшы	9 сынып - 3 жыл 6 ай
26.	<b>1504000</b> - Фермер шаруашылығы (бейін бойынша)	<b>150403 2</b> - Жеміс-көкөніс өсіруші	11 сынып – 10 ай

Білім беру қызметтерін қызметкерлердің сұраныстарын барынша толық қанағаттандыру мақсатында колледжде мынадай бөлімшелер құрылды және жұмыс істейді: 7 бөлім, 7 ПЦК, әдістемелік орталық, кітапхана, кадрлар бөлімі, бухгалтерия.

## **2. Колледж миссиясы, пайымдауы, стратегиялық мақсаты мен міндеттері**

**Колледж миссиясы:** Жоғары деңгейлі теориялық және практикалық дағдылары, жоғары тұлғалық сапалары бар және Қазақстан Республикасының өндірістік потенциалы мен экономикасының деңгейін жаңа әлемде көтеруге және бәсекеге қабілетті орта буын мамандарын дайындау.

**Мақсаты:** Жұмыс берушілердің сұранысын қамтамасыз ете алатын жоғары деңгейлі теориялық және практикалық дағдыларды меңгерген, кәсіби құзыретті, бәсекеге қабілетті орта буын және жұмысшы мамандарын дайындау.

**Колледждің 2017-2021 жылдарға арналған стратегиялық даму жоспары төмендегі негізгі бағыттарды жүзеге асыруға бағытталған:**

1. Ұлттық біліктілік шеңбері мен кәсіптік стандарттар негізінде орта буын және жұмысшы мамандарын дайындау;
2. Кадрлық потенциалды дамыту және ғылыми-зерттеу кластерлер құру арқылы оқытушылардың инновациялық қызметін ынталандыру;
3. Колледждің мәдени және әлеуметтік қызметінің жоғары білім беру сапасын қамтамасыз ететін инфрақұрылым мен материалдық – техникалық базаны жетілдіру;
4. Халықаралық талаптарға және еңбек нарығының қажеттілігіне сәйкес колледждің басым мамандықтары бойынша білім беру мазмұнын жаңартуға жұмыстану;
5. «Мәңгілік ел жастары – индустрияға!» («Серпін») жобасы бойынша кадрлар даярлаудың «100/200» қағидаты бойынша «Жас маман» жобасына қатысуға жұмыстану;
6. Ғылыми және оқу-әдістемелік жұмыс сапасын арттыру;
7. Әлеуметтік серіктес мекемелермен ынтымақтастық байланысты нығайту;
8. . Жастар саясаты тұжырымдамасын іске асыру;
9. Ресурстық оқу орталықты және ресурстарды дамыту;
10. Колледж менеджментін және даму мониторингісін (рейтингілік және сыртқы тәуелсіз бағалау, аккредитация және танымдық байқаулар бойынша) жетілдіру арқылы үздік көрсеткіштерге қол жеткізу.

### **Міндеттері:**

1. Орта білім берудің білім беру стандарты мен кәсіптік стандарттардың талаптарын ескере отырып, білім беру үдерісін оқу-әдістемелік және оқу-бағдарламалық қамтамасыз етуді жетілдіру.
2. Оқытушылар мен студенттердің ғылыми-зерттеу және инновациялық қызметі бойынша жұмысты күшейту.
3. Кәсіптік стандарттардың талаптарын есепке алу контекстінде оқу және өндірістік практикалардың мазмұны мен ұйымдастырылуын жетілдіру.
4. Өндірістік тәжірибені ұйымдастыру тұрғысынан әлеуметтік серіктестік нысандарын оңтайландыру.
5. Кәсіптік бағдар беру және түлектерді жұмысқа орналастыруға жәрдемдесу жүйесін жетілдіру.
1. Студенттерді қазіргі қоғамның әлеуметтік-экономикалық жағдайларына бейімдеу бойынша тәрбие жұмысын жетілдіру.
2. Табысты маман қалыптастыру үшін колледждің тәрбие беру ортасының жағдайларын жүйелеу

### 3. Ұйымдастыру іс-шаралары

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушы
1.	Оқытушыларды «Білім және ғылым: жаңа оқу жылының ерекшеліктері» тақырыбындағы тамыз кеңесіне қатыстыру, секция отырыстарына баяндамаларын дайындау	2020 ж, тамыз	Дыбысова Р.Т. Якубова Д.К. Жазықбаева А
2.	Жаңа оқу жылына колледждің дайындығы туралы актіні дайындау: - санитарлық гигиеналық жағдай; - өрт қауіпсіздігі; - жылу жүйесінің дайындығы т.б		Ускимбаев Т.М. Урбисинов К
3.	2020 - 2021 оқу жылында колледждің күндізгі бөліміне қабылданған студенттер туралы қабылдау комиссиясының есебін жүргізу, тапсыру		Якубова Д.К.
4.	Білім күніне арналған топ сағаттары	01.09.2020ж	Искакова Р.Д. ТЖО
5.	<b>Бекіту:</b> - пәндердің жұмыс бағдарламалары; КТЖ - топ кураторларының жұмыс жоспарлары; - оқытушылардың әдістемелік жұмыс жоспарлары; - ПЦК жылдық жоспарлары; - Кабинет төлқұжаты	05.09.2020 ж. дейін	Басшының орынбасарлары: Қуатова Р.Т. Искакова Р.Д. Якубова Д.К. Дыбысова Р.Т. Кадыров А.Б.
6.	<b>Кестелерді жасау:</b> - оқу сабақтары; зертханалық және практикалық жұмыстар; үйірмелер, секциялар, факультативтер	01-10.09.2020ж дейін	Қуатова Р.Т., ОІМ
4.	Студенттердің өндірістік оқытудан өту кестесін жасау	жоспар-кестеге сәйкес	Кадыров А.Б., ОӨЖ
5.	Оқу процесінің кестесін құру және бекіту	01.09.2020ж дейін	Қуатова Р.Т., ОІМ
6.	Оқытушыларға тарификация жасау	01.09.2020ж дейін	Қуатова Р.Т., ОІМ
7.	Колледждің оқу жылына арналған жұмыс режимін бекіту	01.09.2020ж дейін	Ускимбаев Т.М., Колледж басшысы Дуйсенбаева Г.Т., Кадр бөлімі
8.	Ерекше білім берілуіне қажеттілігі бар оқушыларды анықтау, инклюзивті білім беру жоспарын жасақтау	01.09.2020ж дейін	Қуатова Р.Т., ОІМ
9.	Колледжде «medev.kollezh.kz» электронды журналын сапалы жүргізу және онлайн семинарлар ұйымдастыру үшін: ♦ Барлық оқу кабинеттерін компьютермен қамтамасыз ету, интернет желілерімен жұмыс жасау мүмкіндігін қарастыру	2020 ж, қыркүйек	Баранкова А.



	♦ сынып құжаттарын электронды журналда жүргізу және сабақ жоспарларын электронды жүйеге енгізу жұмыстарын қадағалау		
10.	Дуальды оқытуды енгізу бойынша жол картасын іске асыруды жалғастыру, дуалды оқыту жүйесінің ауқымдылығын күшейту. Өндірістен тәлімгер тарту жұмысын қарастыру		Ускимбаев Т.М. Кадыров А.Б.
11.	Білім беруді қашықтықтан ұйымдастыру бойынша біліктіліктерін арттыруға жұмыстану		Дыбысова Р.Т.
12.	Жаңадан қабылданған студенттерге колледждің ішкі тәртібі мен ережесін түсіндіру жұмыстарын жүргізу		Искакова Р.Д.
13.	2019-2020 оқу жылында бітіруші түлектердің жұмысқа орналасуының есебін жүргізу		Мусаева Ғ.Д.
14.	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Kazakhstan» кәсіптік шеберлік конкурсының облыстық кезеңіне дайындық жұмыстарын жүргізу, қатысу		Ускимбаев Т.М. Кадыров А.Б. Арнайы пән оқытушылары
15.	ҚР Президенті Қ.К.Тоқаевтың 2020 жылғы 01 қыркүйектегі «Жаңа жағдайдағы Қазақстан: Іс-қимыл кезеңі» атты Қазақстан халқына Жолдауына арналған түсінік-насихат жұмыстарын ұйымдастыру <i>(Zoom арқылы)</i>		Тәрбие бөлімі
16.	Колледж студенттерімен және инспекторларымен кездесулер ұйымдастыру <i>(Zoom арқылы)</i>		Тәрбие бөлімі
17.	Оқытушылардың сапалық құрамын анықтау, есебін жүргізу	01.10.2020ж дейін	Дыбысова Р.Т. Дуйсенбаева Г.Т.
18.	Статистикалық есептілік нысандарын толтыру	статистикалық басқарма белгілеген мерзімдерге сәйкес	Баранкова А., Басшының ІТ орынбасары
19.	1 курс ата-аналарымен жиналыс өткізу, колледж басшысымен студенттер арасында кездесу ұйымдастыру <i>(Zoom арқылы)</i>		Тәрбие бөлімі
20.	Колледж сайты жаңарту, мәліметтермен толықтыру	Жыл бойы	Баранкова А.
21.	Әлеуметтік жағынан аз қамтылған отбасы балаларымен жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Аманқосова Г.
22.	Жас мамандардың сабақтарына қатысу, әдістемелік көмек беру <i>(Zoom арқылы)</i>	2020 ж, қараша	Кенғанова А.Т. Сегізбаева Ж.Х.
23.	ҚҚТІЖБ есебіне алынған, колледжішілік діни бағыттар бойынша есепке алынған студенттердің сабаққа қатысын бақылау (электронды журнал) және олардың ата-анасымен жұмыстар жүргізу		Искакова Р.Д.

24.	Колледж педагогтарының жекелеген пәндері бойынша үздік бейнесабақтар топтамасын жасақтау, әлеуметтік желілерде насихаттау		Сегизбаева Ж.Х. Кенғанова А.Т.
25.	Колледж ұжымын баспасөзге жазылуды ұйымдастыру		Колледж әкімшілігі
26.	Колледжде нашақорлықтың және суицидтің алдын алуда жасөспірімдердің психикалық денсаулығын нығайту мақсатында жұқпалы аурулар, туберкулез, терапевт, гинеколог маман дәрігерлерімен, қалалық нарколог, ЖҚТБ орталығының мамандарымен кездесулер ұйымдастыру	2020 ж, желтоқсан	Искакова Р.Д. Утешова Г. Хоханова Г.Ж.
27.	Сессиялардың дұрыс ұйымдастырылуын бақылау. «Парасыз сессия» акциясын ұйымдастыру	2021 ж, қаңтар	Оқу бөлімі Ходжанепесова А.
28.	Сыбайлас жемқорлықпен күрес жұмыстарын жандандыру. «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күресу – менің міндетім» тақырыбында оқушылар және оқытушылар, ата-аналар арасында сауалнама өткізу		Кадыров А.Б.
29.	Оқушылардың ағымдық білім көрсеткіштерін мониторингілеу, шәкіртақы тағайындау комиссиясын құру, өткізу		Қуатова Р.Х.
30.	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Kazakhstan» кәсіптік шеберлік конкурсының колледжішілік кезеңін өткізу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ІТ желісін басқару»;</li> <li>• «Веб - үлгілеу»;</li> <li>• «Тақтатаспен қаптау»;</li> <li>• «Электромонтаждық жұмыстары»;</li> <li>• «Графикалық дизайн»;</li> <li>• «Компьютерлік ойындар мен мультимедиялық қосымшаларды жасау»;</li> <li>• «Кәсіпкерлік»;</li> <li>• «Бизнеске арналған бағдарламалық қамтамасыз ету» құзыреттіліктері бойынша</li> </ul>	2021 ж, ақпан	Якубова Д.К. Кадыров А.Б. Пән оқытушылары
31.	«Наурыз – 2021» мерекесіне байланысты мерекелік шаралар жоспарлау, ұйымдастыру	2021 ж, наурыз	Тәрбие бөлімі
32.	Әскерге шақырылу жасындағы ер балалармен және колледждегі әскери-патриоттық жұмыстарды ұйымдастыру	2021 ж, сәуір	Музапбаров А
33.	2021 - 2022 оқу жылына колледж жұмысын жоспарлау	2021 жыл, Мамыр-маусым	Басшының орынбасарлары

#### 4.1 Оқу жұмысы

№	Қаралатын жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушы	Аяқтау түрі
<b>1. Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру</b>				
1.1	Оқытушылардың педагогикалық жүктемесін және тарификациясын бекіту	Тамыз - қыркүйек	Куатова Р.Х	Тарификация дайындау
1.2	Оқу жылына цикл жетекшілерінің жұмыс жоспарларын, оқытушылардың жеке жоспарларын бекіту	Қыркүйек	Дыбысова Р Куатова Р	Цикл жетекшілерінің жұмыс жоспарлары, оқытушының жеке жоспары
<b>2. Бұйрықтарды, құжаттаманы әзірлеу және бекіту</b>				
2.1	2020-2021 оқу жылына оқу үдерісі графигін және сабақ кестесін құру	Тамыз	Кадыров А Куатова Р	Жиынтық оқу жоспары
2.2	Вакант сағаттарды анықтау	қыркүйек	Куатова Р	Тарификация
2.3	2020-2021 оқу жылында мамандықтар бойынша аккредиттеуден өтуіне байланысты, өзін-өзі бағалау есебін және құжаттарды дайындау	Қыркүйек-қазан	Оқу бөлімі	Өзін-өзі бағалау есебі
2.4	2020-2021 оқу жылында оқытушылардың мамандықтар бойынша жаңартылған мазмұнда жалпы білім беретін пәндердің оқу бағдарламалары мен жұмыс жоспарын жасақталуын қадағалау	Қыркүйек	Якубова Д Куатова Р.Х	
2.5	Емтихан материалдарын дайындау және өткізу, курстық жобалау жұмыстарын ұйымдастыру	Оқу жоспары бойынша	Пән оқытушылары Куатова Р	Емтихандық билеттерді, тақырыптар, курс.жобалау кестесін бекіту
2.6	Оқу пәндерінің күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары мен бағдарламаларын бекіту	Тамыз	Куатова Р.Х	КТЖ, жұмыс бағдарламалары
2.7	Мемлекеттік емтихан комиссияларының құжаттарын дайындау және жұмысын ұйымдастыру (төрағаларды, МЕК мүшелерін құру және бекіту, ҚА бағдарламаларын, МЕК есептерін жасау)	Ақпан-маусым	Кадыров А Куатова Р	МЕК есебі, жылдық есеп
2.8	Дәрісханаларды және олардың қазіргі заманға сай жасақталуын тексеру	Қазан	Кадыров А.Б Куатова Р.Х	

<b>3. Есептік құжаттаманы құру</b>				
3.1	Есеп беру құжаттамасын жасау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Қыркүйек	Куатова Р.Х	Есептік-жоспарлы материалдар
3.2	Статистикалық есептілікті жасау	05.10.2020 дейін	Куатова Р.Х Сандыбаева С	ТКО нысаны
3.3	МЕК тарағаларының есептері	Маусым 2021	Кадыров А Куатова Р	МЕК тарағаларының есебі
3.4	Өткен жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі	Екі айда 1 рет	Мусаева Г Емишева К	
3.5	Жылдық есепті дайындау және облыстық білім басқармасына тапсыру	Маусым 2021	Куатова Р	Жылдық есеп
<b>4. Оқу үдерісін бақылау</b>				
4.1	2020-2021 оқу жылына модульдық және дуалдық оқыту бағдарламаларымен оқитын мамандықтарды анықтап, жұмыс оқу жоспарын орындалысын бақылау	Жыл бойы	Якубова Д Кадыров А	Бақылау жоспары
4.2	Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2020 жылғы 13 сәуірдегі № 141 және №137, 345 "Қашықтықтан білім беру технологиялар бойынша оқу процесін ұйымдастыру туралы" бұйрықтары негізінде оқу процесінің ұйымдастырылуын қадағалау	Тамыз – қыркүйек	Куатова Р.Х	Бақылау жоспары
4.3	2020-2021 оқу жылында оқытушылардың мамандықтар бойынша жаңартылған мазмұнда жалпы білім беретін пәндердің оқу бағдарламалары мен жұмыс жоспарын жасақталуын қадағалау	қыркүйек	Якубова Д Куатова Р.Х	Бақылау жоспары
4.4	Студенттердің білім сапасын сапасын бақылау бойынша жұмысты ұйымдастыру	Жыл бойы	Мусаева Г Емишева К	Бақылау жоспары
4.5	Колледжде «EDUS kollezh.kz» электронды журналын сапалы жүргізу үшін: Топ құжаттарын электронды журналда жүргізу және сабақ жоспарларын электронды жүйеге енгізу жұмыстарын қадағалау	Жыл бойы	Куатова Р.Х Баранкова А	Педкеңес материалы
4.6	Оқытушылардың және жас мамандардың сабақтарына қатысуы, әдістемелік көмек	Жыл бойы	Куатова Р.Х Сегізбаева Ж	Талдау анықтамалары

	көрсету			
4.7	Кредиттік-модульдік технологиямен оқытуды кезең-кезеңімен енгізуді жоспарлау, 2021-2022 оқу жылына эксперименттік топ ашуға жұмыстану	Наурыз-маусым	Якубова Д.К Куатова Р.Х	Оқу жоспары
4.8	Электронды журналда пәндер бойынша кері байланыстың орнауы, сабаққа қатысу, ағымдық бақылауды жүргізілу көрсеткіштерінің қорытындыларын талдау	Қазан-маусым	Куатова Р.Х Баранкова А	Бақылау анықтамалары
4.9	Колледжде өндірістік тәжірибе жұмыстарының жүргізілуін қадағалау, әлеуметтік серіктес мекемелердегі тәжірибеден өту мәселелерін жетілдіру.	Жыл бойы	Кадыров А Куатова Р	Талдау анықтамалары
4.10	Оқушылардың ағымдық білім көрсеткіштерін мониторингілеу, шәкіртақы тағайындауын бақылау	Ақпан маусым	Куатова Р.Х Бөлім меңгерушілері	Талдау анықтамалары
4.11	Пән бірлестіктерінің жұмыс жоспарларын жүргізілуін қадағалау	Жыл бойы	Куатова Р.Х Әдіскер	
4.12	Үлгермеуші және нашар оқитын оқушылармен жеке жұмыс жасау графигін бақылау	Жыл бойы	Бөлім меңгерушілері	
4.13	Кітапхана қорын мемлекеттік тілдегі оқулықтар, электронды оқулықтармен толықтыру жұмыстарын қадағалау	Ақпан сәуір	Куатова Р.Х Джуманова Н	Бақылау анықтамалары
4.14	Мамандықтар бойынша демонстрациялық емтихан талаптарының орындалуы, өткізілуі	маусым	Кадыров А Куатова Р Якубова Д	МЕК есебі
4.15	Сырттай бөлімнің бақылау жұмыстарын және топ журналдарын тексеру	Ақпан сәуір	Куатова Р Сандыбаева С	Бақылау анықтамалары
<b>5. Іс шараларды дайындау және ұйымдастыру</b>				
5.1	1 курс оқушыларының жеке және оқу құжаттарын (жеке іс папкасы, студенттік билет, сынақ кітапшасы) рәсімдеу	қыркүйек	Емишева К	
5.2	Сырттай бөлімнің пәндер бойынша вакант сағаттарын анықтау	қыркүйек	Сандыбаева С	Анықтама
5.3	Қысқы және жазғы емтихан сессиясының кестелерін құру	Желтоқсан маусым	Куатова Р.Х	Кесте
5.4	Емтихан құжаттарын тексеру және бекіту	Маусым	Куатова Р.Х	Бұйрық, кесте, емтихан

				материалдары
5.5	Сессиялардың дұрыс ұйымдастырылуын бақылау. «Парасыз сессия» акциясын ұйымдастыру	үнемі	Искакова Р Куатова Р.Х	Бакылау анықтамасы
5.6	Қорытынды емтихан жұмысына қатысу	Маусым	Куатова Р.Х Кадыров А	МЕК есебі
5.7	Бірінші курстың ата-аналар жиналысына қатысу	Жоспар бойынша	Искакова Р Куатова Р.Х	Хаттамалар
5.8	Қашықтықтан оқыту туралы білім алушылар мен олардың ата-аналарына ақпараттық-түсінік жұмыстары жүргізу	үнемі	Искакова Р Куатова Р.Х	
5.9	Колледж студенттерін кәсіпкерлік негіздері пәнін оқыту үшін факультатив сабақтарының кестесін жасақтау, стартап шараларға, олимпиадаларға, жобаларға студенттерді қатыстыру	Жыл бойы	Искакова Р Куатова Р.Х	
5.10	Жұмысшы біліктілігінің тартымдылығы мен беделін көтеру үшін дуальды оқытудың үздік мысалдарын көрсету арқылы ақпараттық науқан ұйымдастыру	Жыл бойы	Кадыров А Куатова Р.Х	БАҚ
5.11	Курстық жобалардың орындалуы және қорғау сапасын тексеру	үнемі	Куатова Р.Х	Бақылау құжаттары
5.12	Білім алушылардың колледжішілік, облыстық WorldSkills чемпионаттарына қатысуын қадағалау	үнемі	Кадыров А Куатова Р	
5.13	Пән бірлестіктерінің апталықтарына, шараларына, жиналыстарына қатысу	үнемі	Куатова Р.Х	анықтамалар
5.14	Диплом жобаларының тақырыптарын жинақтау, бекіту, орындалу графигін құру	Ақпан маусым	Кадыров А Куатова Р.Х	
5.15	Оқытушылардың еңбек демалысының графигін құру	маусым	Куатова Р Дүйсенбаева Г	Кесте жасақтау
<b>6. Кәсіби педагогикалық шеберлікті арттыру бойынша жұмыс</b>				
6.1	ҚР заңдарын, ҚР Президентінің Жарлықтарын, ҚР Үкіметінің шешімдерін, қаулыларын, ҚР БҒМ бұйрықтарын, нұсқаулық, әдістемелік материалдарды, бұқаралық ақпарат құралдарындағы жарияланымдарды зерделеу	Жыл бойы	Әдістемелік бөлім	Талаптарға сәйкес дайындалған құжаттар

6.2	Тақырыптық семинарларға, конференцияларға қатысу	Жыл бойы	Куатова Р.Х Дыбысова Р Искакова Р	
6.3	Оқытушылардың квалификациясын жоғарлату және өндірісте стажировкадан өткізуіне ұсыну	Жыл бойы	Куатова Р Кадыров А	

## 4.2 Оқу-өндірістік жұмысы

P/c	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Орындалуына жауаптылар	Аяқтау түрі
1	2020/2021 оқу жылына оқу және өндірістік практикалардың күнтізбелік кестесін әзірлеу.	Тамыз	Кадыров А.Б.	Оқу және өндірістік тәжірибе кестесі
2	Кәсіптік оқыту бойынша жергілікті актілерді әзірлеу.	Қыркүйек	Кадыров А.Б.	Кәсіптік оқыту бойынша құжаттар пакеті
3	МЖМБС сәйкес оқу және өндірістік тәжірибелерінің жұмыс бағдарламаларын әзірлеу және бекіту.	Қыркүйек	Кадыров А.Б., Тәжірибе жетекшілер	ЖОБ
4	Колледжде өндірістік тәжірибе жұмыстарының жүргізілуі. Әлеуметтік серіктес мекемелердегі тәжірибеден өту мәселелерін жетілдіру. Жұмысшы біліктілігінің тартымдылығы мен беделін көтеру үшін дуальды оқытудың үздік мысалдарын көрсету арқылы ақпараттық науқан ұйымдастыру.	Казан	Кадыров А.Б.	Бұқаралық және жеке ақпараттандыру құралдары арқылы.
5.	Оқу тәжірибелерінен өту шеңберінде кәсіпорындарға экскурсиялардың жоспар кестесін бекіту.	Қыркүйек-	Кошджанова А.А. Бахтиярова Р.	Экскурсиялардың жоспар-кестесі
6.	Мамандықтар бойынша өндірістік тәжірибеден және тағылымдамадан өту үшін бар бос орындар туралы ақпарат жинау.	Қыркүйек	Кошджанова А.А.	Өндірістік тәжірибеден және тағылымдамадан өту үшін бар бос орындар жинағы
7.	Студенттердің өндірістік тәжірибеден өту үшін жұмыс орындарын ұсынуға сұраныс.	Оқу жылы ішінде	Кадыров А.Б. Кошджанова А. Бахтиярова Р.	хаттар
8.	Өндірістік тәжірибе өткізу бойынша ұйымдастыру жиналыстарын өткізу.	Кесте бойынша	Тәжірибе жетекшілері.	хаттама
9.	Студенттердің өндірістік практикадан өтуі туралы кәсіпорындармен шарттар, бірлескен қызмет туралы шарттар жасасу	Оқу жылы бойына	Кошджанова А.А. Бахтиярова Р. Тәжірибе жетекшілері.	Студенттердің өндірістік практикадан өтуі туралы кәсіпорындармен шарттар
10.	Өндірістік тәжірибелер үшін студенттерді кәсіпорындар бойынша бөлу.	Оқу жылы ішінде	Кадыров А.Б. Кошджанова А.А.	



			Бахтиярова Р.	
11.	Өндірістік тәжірибе ұйымдастыру туралы бұйрықтар дайындау.	Оқу жылы ішінде	Кошджанова А.А. Бахтиярова Р.	Бұйрық
12.	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Kazakhstan» кәсіптік шеберлік конкурсының колледжішілік кезеңіне дайындау:	Қараша	Кадыров А.Б. Кошджанова Пән оқытушылары	Жоспар
13.	Оқу тәжірибе өткізу кезінде білім алушылардың ТҚ сақтауына және нұсқамалықтың өткізілуіне бақылау жүргізу.	Оқу жылы ішінде	Тәжірибе жетекшілері	
14.	Тәжірибелерге дайындық бойынша жұмысты ұйымдастыру және бақылау. Жетекшілердің студенттердің тәжірибеден өтуі және олардың тапсырмаларды орындауы туралы есеп тапсыруы.	Оқу жылы ішінде	Кадыров А.Б. Кошджанова А. Бахтиярова Р.	есептер
15.	Тәжірибе жетекшілерімен оның соңында олардың жұмысын талдай отырып кеңестер өткізу.	Оқу үрдісіне сәйкес	Кадыров А.Б. Кошджанова Бахтиярова Р.	
16.	Дәрісханаларды, зертханаларды көрнекі құралдармен, лабораториялық жұмыстарға керекті құрал-жабдықтармен қамтамасыз ету жолдарын қарастыру.	Оқу жылы ішінде	Дәрісхана меңгерушілері. Зертхана лаборанттары.	сұраныстар
17.	Әлеуметтік әріптестермен өзара іс қимыл бойынша жұмыс	Оқу жылы ішінде	Кадыров А.Б. Кошджанова Бахтиярова Р.	
18.	Жұмыс берушілермен «Бос орындар жәрменкесін » өткізу	Қыркүйек Қазан	Кадыров А.Б.	
19.	Студенттердің өндірістік тәжірибеден өту қорытындысы бойынша конференция өткізу.	Маусым	Кадыров А.Б. Кошджанова Бахтиярова Р. Тәжірибе жетекшілері	Сценарий
20.	2020-2021 оқу жылына есеп жасау және жұмысты талдау, 2020-2022 оқу жылына жұмысты жоспарлау.	Маусым	Кадыров А.Б. Кошджанова Бахтиярова Р.	Есеп және талдау

### 4.3 Оқу - әдістемелік жұмысы

№	Қаралатын жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушы	Аяқтау түрі
<b>1. Педагогикалық ұжымның қызметін жоспарлауды ұйымдастыру</b>				
1.1	2020-21 оқу жылына колледждің жоспарын әзірлеу	Тамыз	Дыбысова Р.Т	Колледждің жұмыс жоспары
1.2	Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспарын әзірлеу		Дыбысова Р.Т	Колледждің жұмыс жоспары
1.3	Оқу жылына ПЦК жұмыс жоспарларын, оқытушылардың өз білімін жетілдіру жоспарларын бекіту	Қыркүйек	Дыбысова Р.Т Якубова Д.К	ПЦК жұмыс жоспарлары, оқытушының жеке жоспары
1.4	Оқытушылардың сапалық құрамы бойынша деректер базасын жаңарту	01.10.2020ж дейін	Дыбысова Р.Т	Жиынтық кесте
1.5	Әдістемелік кеңес жұмысын ұйымдастыру	2 айда 1 рет	Дыбысова Р.Т	Әдістемелік кеңес хаттамалары
1.6	Қашықтықтан білім беру технологияларын енгізу (ҚББТ) • курстар, семинарлар, әдістемелік ұсыныстар арқылы ҚОТ теория жүзінде енгізу; • оқу үдерісінде ҚОТ практикалық қолдану; • ҚОТ енгізу нәтижелігінің мониторингі	Жыл бойы	Баранкова А Кенғанова А	ҚББТ оқу үдерісінде пайдалану, ақпарат
1.7	Ақпараттық технологияларды пайдалана отырып, бейне-сабақтарды жүргізу және жазу	2020 ж, қыркүйек-2021 ж, мамыр	Әдіскерлер Пән оқытушылары	Әдістемелік әзірлемелер, бейнежазба
1.8	<b>Оқытушылардың біліктілігін арттыру:</b> • педагогикалық қызметкерлердің курстық дайындығы	Жыл бойы	Пән оқытушылары	Сертификат
	• қала кәсіпорындарында арнайы пәндер оқытушыларының тағылымдамасы		Арнайы пән оқытушылары	Сертификат
	• ПЦК әдістемелік күндері	Жыл бойы	ПЦК жетекшісі	Есеп
1.9	<b>Оқытушыларды аттестаттау:</b> • ҰБТ тестілеуге қатысатын оқытушыларға көмек көрсету	Жыл бойы	Әдіскерлер	Әдістемелік күн
1.10	<b>Жаңадан келген оқытушылармен жұмыс:</b> • тәлімгерлікті ұйымдастыру	Жыл бойы	Әдіскерлер	Тәлімгер жоспары

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• тәлімгерлердің және жаңадан келген педагогтардың жұмыс жоспарын құрастыру</li> </ul>			
1.11	<b>Педагогикалық шеберлікті арттыру:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• флэш-семинарлар өткізу, фокусгрупп, мастер-класстар</li> </ul>	Жыл бойы	Арнайы пән оқытушылары	Жоспарлар Жинақ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• оқытушылардың облыстық, республикалық және халықаралық деңгейдегі семинарларға, олимпиадаларға, ҒТК және конкурстарға қатысуы</li> </ul>	Жұмыс жоспарына сәйкес	Пән оқытушылары	Сертификат, диплом

#### 4.4 Ғылыми - әдістемелік жұмысы

№	Қаралатын жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушы	Аяқтау түрі



#### 4.5 Оқу - тәрбие жұмысы

Р/с	Іс-шара	Өткізу мерзімі	Аяқтау түрі	Жауапты
<b><i>Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие</i></b>				
1	Жастардың бойында азаматтық пен қазақстандық патриотизмді қалыптастыру, мемлекеттік рәміздерді құрметтеуге, Конституцияға және қоғамға қарама-қайшы келетін әрекеттерге төзбеушілікке тәрбиелеу мақсатында Абай Құнанбайұлының 175 жылдығына арналған «Білім» күніне салтанатты жиын. Өлеуметтік желі арқылы ZOOM	Қыркүйек	Есеп	Искакова Р. Жылқыбаева Ж.
2	«Білім» күніне арналған «Абай Құнанбайұлының қара сөздері» атты білім сабағын ұйымдастыру	Қыркүйек	есеп	Топ жетекшілері
3	<i>ҚР Президенті Қ.К.Тоқаевтың 2020 жылғы 1 қыркүйектегі «Жаңа жағдайдағы Қазақстан: Іс-қимыл кезеңі» атты Қазақстан халқына Жолдауын насихаттау мақсатында 1-2-3 курстар арасында тәрбие сағаттарын өткізу. ZOOM арқылы. Өлеуметтік желі</i>	Қыркүйек	фотоесеп	Топ жетекшілері
4	ҚР Президенті Қ.К.Тоқаевтың 2020 жылғы 1 қыркүйектегі «Жаңа жағдайдағы Қазақстан: Іс-қимыл кезеңі» атты Қазақстан халқына Жолдауына арналған түсінік-насихат жұмыстарын ұйымдастыру бақылау.	Қыркүйек	хаттама	Искакова Р.Д.
5	Рухани жаңғыру.Абай Құнанбайұлының 175 жылдығына арналған поэзиялық кеш. ZOOM арқылы.	Қыркүйек	Бейне ролик	Жылқыбаева Ж
6	Тәуелсіздіктің 29 жылдығына орай патриоттық әндер байқауын ұйымдастыру	Желтоқсан	Хаттама	Базарбаева Ш
7	«Қазақстан – тәуелсіз, байтақ елің» - 16 желтоқсан тәуелсіздік мерекесіне орай тәрбие сағаты.	Желтоқсан	Фотоесеп	Топ жетекшілері
8	16-желтоқсан ҚР Тәуелсіздігінің 29 жылдығына арналған «Елімнің бақытын тербеткен –Тәуелсіздік» атты салтанатт жиын	14.12.20ж	фотоесеп	Жылқыбаева Ж
9	Қылмыс пен жауапкершілік. Қылмыспен күрес және құқық бұзушылықтың алдын алу жоспары	жыл бойы	фотоесеп	Искакова Р Аманкосова Г Шамянова Н

	бойынша жұмыстарды ұйымдастыру			
10	ҚКТИЖБ есебіне алынған, колледжішілік діни бағыттар бойынша есепке алынған оқушылардың сабаққа қатысы, үлгерімі, тәртібі және олардың ата-анасымен, пән оқытушыларымен байланыста жүргізілген топ жетекшілерінің тәрбие жұмыстарын тексеру	Қаңтар	Фотоесеп	Искакова Р Аманкосова Г Шамянова Н
11	Рухани жаңғыру. "Менің Отаным – Қазақстан" туристік экспедициясын өткізу туралы тәрбиелік жоспары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.	жыл бойы,	Фотоесеп	Базарбаева Ш
<b>2</b>	<b><i>Рухани-адамгершілік тәрбиесі</i></b>			
1	Рухани-жаңғыру: Абай Құнанбаевтың 175 жылдығына поэзиялық кеш ұйымдастыру	Қыркүйек	Бейне ролик	Жылқыбаева
2	«Рухани жаңғыру- мәңгілік ел болудың кепілі»	Қазан	Фотоесеп	Сейдахметова А
3	«Ұрпақ тәрбиесі-баршамызға ортақ»	Қазан	Фотоесеп	Жанбосынова Т
4	«Адами қарым-қатынас жасау – адамгершілік белгісі» - дөңгелек стол басында пікірталас	Қазан	Фотоесеп	Баранкова А
5	«Қыз намысы» - диспут	Қазан	Фотоесеп	Аманкосова Г
6	Студент жастар арасында «Діни экстремизмге қарсы күрес және оның алдын алу» мақсатындағы іс-шаралар	Жыл бойы	Есеп	Аманкосова Г
7	«Адамшылық амандасудан басталады» - пікірталас	Қазан	Есеп	Шалабаева Л
8	Ұстаздар мерекесіне орай «Жанымда жүр жақсы адам» ардагер ұстаздарды құттықтау	Қазан	Фотоесеп	Искакова Р
9	«Қыз тәрбиесі-ұлт тәрбиесі» пікірталас	Қараша	Есеп	Берниязова А
10	І Жансүгіровтың, Б.Майлиннің, С Сейфуллиннің 125 жылдықтарына «Үш бәйтерек-үш арыс» атты әдеби танымдық кеш.	Қараша	Есеп	Жумағалиева А
<b>3</b>	<b><i>Ұлттық тәрбие</i></b>			
1	Рухани-жаңғыру. Қазақ тілі қоғамының өкілдерінің қатысуымен шығармашылық кездесулер өткізу. ZOOM арқылы.	Қыркүйек	Есеп	Базарбаева Ш
2	«Қазақстан халықтары тілдері» фестиваліне орай «Тілге құрмет-елге құрмет!» атты ашық тәрбие сағаты	Қыркүйек	Есеп	Янгибаева Н
3	«Қыз өссе –елдің көркі» - диспут	Қазан	Фотоесеп	Баранкова Н

4	Тәуелсіздіктің 29 жылдығына орай - мәдени шара	Желтоқсан	Іс-шараның әзірлемесі Фотоесеп	Жылқыбаева Ж
5	Рухани жаңғыру «Менің Отаным – Қазақстан» туристік экспедициясын өткізу туралы тәрбиелік жоспары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру.	Жыл бойы,	Фотоесеп	Базарбаева Ш
6	Кәрілер үйі керек пе?-пікірталас	қазан	Хаттама	Дутбаева Д
<b>4</b>	<b>Отбасы тәрбиесі</b>			
1	1/. Колледждің жалпы ата-аналар жиналысы «Кел танысайық» атты. 2/. Топтың ата-аналар жиналыстары 3/. Үлгілі ата-аналардың жанұядағы тәрбиелеу тәжірибелері туралы тәрбиелік кеңесте, ата-аналар жиналыстарында, мәдени шараларда насихаттау жұмыстары	Қыркүйек, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр, жыл бойында	Хаттама	Искакова Р
2	Суицидтің алдын алу, қадағалау мақсатында топтардан сауалнамалар алу, қорытындылау жұмыстарын жүргізу.	Қараша	Есеп	Шамянова Н
3	Рухани жаңғыру.Отбасы күні мерекесіне орай «Отан –отбасынан басталады» тақырыбында танымдық шара ұйымдастыру. ZOOM арқылы.	Қыркүйек	Бейне ролик	Базарбаева Ш
4	ҚКТИЖБ есебіне алынған, тәртібі жөнінен колледжішілік бақылауға қойылған, намаз оқиды деп тізімде тұрған оқушылардың ата-аналарымен тұрақты байланыста жұмыс жасау.	Жыл бойында	Хаттама	Аманкосова Г
5	«Ата-ананың парызын, өтеу сенің қарызың» – тақырыбында пікірталас.	Қазан	Фотоесеп	Абдуллаев Р
6	«Қара шаңырақтың қасиеті» - пікірталас	18.10.2020ж	Фотоесеп	Аманкосова Г
<b>5</b>	<b>Еңбек , экономикалық және экологиялық тәрбие</b>			
1	Колледжде өзін-өзі басқару ұйымының білім, тәртіп, жастар шығармашылығын қолдау, салауатты өмір салтына тәрбиелеу бөлімдерінің жұмыс бағыттарының ұйымдастырылуы	жыл бойы, арнайы жоспармен	Хаттама	БазарбаеваШ
2	Рухани жаңғыру. «Келешек кілті – жастарда» -пікір талас. ZOOM арқылы.	Қыркүйек	Фотоесеп	Султанова Д
3	«Мәдени мұра болашақтың игілігі» - қаламыздағы мұражайға саяхат	Қазан	Фотоесеп	Базарбаева Ш
4	1-2 курс білім алушыларына Маңғыстаудың мәдени-тарихи орындарына, мұражайларға экскурсиялар ұйымдастыру	Қазан	Фотоесеп	Базарбаева Ш



5	«Қазақстанның табиғаты» тақырыбына үздік фото және бейнематериалдардың конкурстарын ұйымдастыру	Қыркүйек	Фотоесеп.	Базарбаева Ш
6	Еңбек күніне байланысты еңбек ардагерлерімен кездесу	Қараша	Аманкосова Г	Аманкосова Г
7	Рухани жаңғыру «Өлкенің тарихын білесің ба?» тақырыбында 1-2 курс білім алушылар арасында конкурстар өткізу	Қараша	Есеп	Базарбаева Ш
8	«Жасыл ел» акциясына және кең ауқымды қалалық тазалық акцияларына қатысу	Жыл бойы	.Есеп	Аманкосова Г
9	Колледж ауласын абаттандыру және тазарту жұмысын ұйымдастыру	Жыл бойы	Фотоесеп	Искакова Р
<b>6</b>	<b><i>Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі</i></b>			
1	Колледждегі өзін-өзі басқару ұйымының жоспарлы жұмыстарының орындалуы	жыл бойы,	Фотоесеп	Базарбаева
2	17-қараша студенттер күніне арналған топтар арасында жайдарман сайысы	Қараша	Бейнеролик	Базарбаева Ш
3	Рухани жаңғыру. «Жастар саясаты мен патриоттық тәрбиені жүзеге асыру бойынша тәрбиелік жұмыстар жүргізу.	жыл бойы, арнайы жоспармен	Фотоесеп	Базарбаева Ш
4	«Төл теңгенің шығу тарихы»-тарихы танымдық турнир	желтоқсан	Фотоесеп	Аманкосова Г
5	«Қарым-қатынас жасай білу – үлкен өнер» жастардың ой-өрісі, адамдық рухани құндылықтарға негізделген дөңгелек үстел.	Ақпан	Фотоесеп	Аманкосова Г
6	«Жұлдызым менің жоғары» ашық тәрбие сағаты	Ақпан	Фотоесеп	Биманова М
<b>7</b>	<b><i>Көпмәдениетті және көркем –эстетикалық тәрбие</i></b>			
1	Тәрбиелік жұмыстардың баспа беттерінде жариялануы. Телеарналардан көрсетілуі, насихатталуын ұйымдастыру	Жыл бойында	Баспа беттері, бейне роликтер	Искакова
2	Коммуникативті мәдениетті қалыптастыру тәрбиесі бағытында тәртібі бойынша колледжішілік, ҚҚТІЖБ есебіне алынған оқушылардың сабаққа қатысы, үлгерімі, тәртібін тұрақты қадағалау, ата-анасы, топ жетекшісі және оқытушыларымен байланыста жұмыс жүргізу	үнемі	Хаттама	Искакова Емишева

3	Оқушылардың сабаққа қатысы, тәртібі, бірыңғай талап ережелерін сақтауын талап ету, кемшіліктерін түзету бағытында рейд өткізу, қорытындылау, нәтижесі	Желтоқсан Наурыз	Есеп	Искакова Емишева Аманкосова
4	Колледжішілік оқытушылар мен оқушылардың кезекшілігінің ұйымдастырылуы	арнайы бекітілген кестемен	Есеп	Искакова
5	Рухани жаңғыру.«Мәдени мұра болашақтың игілігі» - қаламыздағы мұражайға саяхат	Қазан	Фотоесеп	Базарбаева
6	«Қыз тәрбиесі- ұлт тәрбиесі» қыз балалар арасында тәрбиелік жиналыс.	Жыл бойында	Фотоесеп	ИскаковаР Аманкосова Шамянова
7	1-Наурыз –«Алғыс айту» күніне орай «Жомарт жүрек» атты колледжішілік «Студент дүкені» қайырымдылық акция ұйымдастыру	наурыз	Іс-шараның әзірлемесі Фотоесеп	Искакова Р
8	Наурыз мерекесіне байланысты «Қош келдің жыл басы Наурыз-2021!» атты мерекелік іс-шаралары	наурыз	Іс-шараның әзірлемесі Фотоесеп	Искакова Р Жылқыбаева Ж
10	Рухани жаңғыру. ҰОС ардагерлері, интернационалист жауынгерлер, еңбек ардагерлері туралы стендтер жасақтау және осы тақырып бойынша топтарда сабақ өткізу	15.03.2021ж	Фотоесеп	Топ жетекшілері
11	«Ешқашан ұмытылмайды Ерлік» атты Ұлы Женістің 76 жылдығына арналған патриоттық әндер байқауы	03.05-04.05. 2021ж	Жылқыбаева Жастар ұйымы	
8	<b>Дене тәрбиесі және салауатты өмір салты</b>			
1	Жастар арасында салауатты өмір салты құндылықтарын насихаттау». ҚР білім беруді дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасының және ҚР денсаулық сақтау саласын дамытудың арналған «Саламатты Қазақстан» бағдарламасының басты міндеттерінің бірі салауатты ұрпақ қалыптастыру. Жаңаөзен қалалық емханасы дәрігерлерімен кездесу.	Ай сайын	Фотоесеп	Шамянова Н
2	«Денсаулық фестивалі-2020ж»	Қыркүйек	Фотоесеп	Матджанов Д
3	Жұқпалы аурулар, туберкулез, терапевт, гинеколог маман дәрігерлерімен Қалалық нарколог, ЖҚТБ орталығының мамандарымен тәрбиелік кездесулер.	жыл бойы, арнайы жоспармен	Фотоесеп	Шамянова Н

4	«СПИД-сізгеде төніп тұрған қатер»ашық тәрбие сағаты	Ақпан	Фотоесеп	Базарбаева Ш
5	26 маусым - Дүниежүзілік нашақорлыққа және есірткінің заңсыз айналымына күрес күніне орай өткізілетін ашық тәрбие сағаттары: 1/. «Жастар нашақорлыққа қарсы» дөңгелек үстел 2/. «Нашақорлық қатерлі дерт» маман дәрігермен кездесу	Ақпан Сәуір		Базарбаева Ш
6	«Салауаттылық- саулық кепілі» колледжішілік спорттық жарыстардың, үйірмелердің жоспарлы ұйымдастырылуы	жыл бойы, арнайы жоспармен	Фотоесеп	Матджанов Д
7	31 мамыр - Дүниежүзілік темекі шегуге қарсы күрес күніне орай: «Темекі және оның зияны» ашық тәрбие сағаты	Мамыр	Фотоесеп	Байсултанова Г

#### 4.6 Ақпараттық технологиялар жұмысы

**Мақсаты:** Оқу үрдісін ақпараттандыру және колледжді басқаруды автоматтандыру

**Міндеттері:**

- 1.1 Колледжді ақпараттандыру бағытында материалдық-техникалық базасын нығайту
- 1.2 Сабақ үрдісінде қазіргі заманғы ақпараттық-коммуникациялық технологияны қолдану
- 1.3 Колледждің әртүрлі жұмыс қызметтерін автоматтандыру
- 1.4 АКТ бойынша мұғалімдерді білім сатысы оқуларына қатысуға ықпал ету
- 1.5 Колледж компьютерлерін бағдарламалармен қамтамасыз ету
- 1.6 Қашықтықтан оқыту технологиясы бағытында атқарылатын жұмыстарды қадағалау

**Жұмыстың негізгі бағыттары:**

1. Басқару мен оқу процесіне жаңа ақпараттық технологияларды енгізу
2. Педагогикалық ұжым мүшелеріне жаңа ақпараттық технологияларды оқыту
3. Колледждің сыныптан тыс және сабақтан тыс жұмыстарында жаңа ақпараттық технологияларды қолдану
4. Барлық пән мұғалімдерінің кабинеттерінде жұмыс орындарын техникалық жарақтандыруды қамтамасыз ету
5. Басқару қызметін автоматтандыру және электрондық деректер банкін құру
6. Педагогтар мен студенттерді қашықтықтан оқыту жүйесін жетілдіру

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу ына жауапты	Орындалу мерзімі	Аяқтау түрі
<b>1. Қызметті нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету</b>				
1.	2020-2021 оқу жылына АКТ жөніндегі директордың орынбасарының жұмысы бойынша нормативтік құжаттары дайындау	Басшы Колледж әкімшілігі	Тамыз	Басшысы орынбасары ның жұмысын реттейтін құжаттар пакеті
2.	Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар бойынша есептілікті уақтылы дайындау	Басшы Колледж әкімшілігі	Жыл бойы	Анықтамала р есептер
<b>2. Материалдық-техникалық қамтамасыз ету</b>				
1	Білім беру процесінде компьютерлік техниканы пайдалану үшін жағдайларды қамтамасыз ету	А.Баранков а (ДАТЖО)	Жыл бойы	Сабақта компьютерлі к, мультимеди я-лық жабдық- тарды тиімді пайдалану
2	Компьютерлік техника мен мультимедиялық жабдықтарды, перифериялық құрылғыларды сатып алу	А.Баранков а	Жыл бойы	Сабақта компьютер- лік, мультимедиялық

				медия-лық жабдықтарды тиімді пайдалану
3	Жергілікті және сымсыз желінің жұмысын бақылау	А.Баранков а	Жыл бойы	ЛВС тиімді пайдалану және үздіксіз жұмысы
4	Видеоконференцияларды, вебинаралды қамтамасыз ету және сүйемелдеу	А.Баранков а	Жыл бойы	АКТ-ны тиімді пайдалану
<b>3. Ақпараттық–коммуникациялық инфрақұрылымды дамыту</b>				
1	Интернет желілеріне сервистік веб-қызметін көрсету үшін келісім шартқа отыру	А.Баранкова (ДАТЖО)	Қыркүйек	Компьютерлік техниканы, мультимедия жабдықтарды тиімді пайдалану
2	Компьютерлерге стационарлық техникалық жөндеу (диагностика, тазалау, майлау, жөндеу) сонымен қатар жиынтықтауыштар бөліктерін ауыстыру (келісім шартқа отыру)	А.Баранкова	Қыркүйек	Компьютерлік техниканы мультимедия-лық жабдықтарды тиімді пайдалану
3	Интернет желісіне еркін ену мен оқытушылар арасында өзара электрондық ақпараттық алмасуды ұйымдастыру үшін корпоративтік желіні жаңарту мен оны дамыту	А.Баранков а	Жыл бойы	
4	Кең жолақты Интернет желісіне енуді жетілдіру	А.Баранков а	Жыл бойы	
<b>4. Оқу үрдісінде ақпараттық-коммуникациялық технологияны қолдану</b>				
1	Дәріс оқитын аудиториялардағы мультимедиялық құрылғыларды үнемі қолдану (проектор, интерактивті тақта, мультимедиялық подиум, LED панель)	А.Баранков а (ДАТЖО)	Жыл бойы	АКТ-ны тиімді пайдалану
2	Мамандарды дайындау үшін оқу үрдісінде арнаулы ДК үйрету	А.Баранков а	Жыл бойы	Оқытушылар-ды тиімді жұмысы
3	Мұғалімдерді колледжішілік ақпараттық ресурстармен таныстыру,	А.Баранков а	Жыл бойы	Оқытушылар-ды тиімді

	көмек көрсету			жұмысы
4	Колледж Web-сайтын жаңартып, жаңалықтармен, фотосуреттермен толықтырып отыру	А.Баранков а	Жыл бойы	Жаңартылған ақпарат
5	Оқу үрдісінде АКТ-ны және интернет ресурстарын қолдануды үйрету үшін шеберлік сыныптар, семинарлар өткізу: ➤ Дербес компьютерде жұмыс жасаудың ерекшеліктері ➤ Интернеттен ақпарат іздеу ➤ Оқу үрдісінде интерактивті тақтаны қолданудың әдіс-тәсілдері ➤ Оқу процесінде LED панельді қолданудың тиімділігі ➤ Мультимедиялық подиумды қолданудың жолдары	А.Баранков а	Жыл бойы (жарты жылда 1 рет)	АКТ-ны тиімді пайдалану
6	Электрондық оқыту жүйесінің 1 кезеңін енгізу үшін дайындық жұмыстарын жүргізу	А.Баранков а	Жыл бойы	Қашақтықтан оқыту технологияларды тиімді пайдалану
7	Электрондық оқыту жүйесіне ену мәселелері бойынша білім жетілдіру курстары мен семинарларға қатысу	А.Баранков а	Жыл бойы	Қашақтықтан оқыту технологияларды тиімді пайдалану
<b>5. Сандық білім ресурстарын дамыту</b>				
1	Электрондық оқу материалдарын сабақ үрдісінде тиімді пайдаланған педагогтарды мадақтау мен марапаттау механизмін жасау	Р. Куатова (ДОІЖО) А.Баранков а (ДАТЖО)	Желтоқсан Мамыр	
2	Колледждің кітапхана қорын электронды оқулықтармен толықтыру	А.Баранков а (ДАТЖО) Джуманова (Кітапхана меңгерушісі)	Қаңтар	
<b>6. «Цифрлы Қазақстан» бағдарламасы аясындағы жұмыс</b>				
1	➤ Мемлекеттік басқару жүйесінің тиімділігін қамтамасыз ету. «Электрондық үкімет және электрондық мемлекеттік	А.Баранков а	Жыл бойы	ҚР бойынша бірыңғай есептілікті

	қызметтер»			қалыптастыру
2	➤ <b>EDUS</b> білім беру платформасының электрондық жүйесімен жұмыс	А.Баранков а	Жыл бойы	ҚР бойынша бірыңғай есептілікті қалыптастыру
3	➤ Ұлттық білім беру деректер базасымен жұмыс ( <b>НОБД</b> )	А.Баранков а	Жыл бойы	ҚР бойынша бірыңғай есептілікті қалыптастыру
<b>7. Білім беру бағытында атқарылатын жұмыстар</b>				
1	Қашықтықтан білім беру технологиясы: ➤ Студенттердің қашықтықтан оқуын ұйымдастыру; ➤ Күнделікті сабақ кестесін «EDUS» білім беру платформасының электрондық жүйесіне енгізу; ➤ Оқу және өндірістік тәжірибе кестесін «EDUS» білім беру платформасының электрондық жүйесіне енгізу; ➤ Студенттердің күнделікті сабаққа қатысын «EDUS» білім беру платформасының электрондық жүйесі негізінде мониторинг жасау арқылы бақылау; ➤ Жлектрондық топ журналдарының жазу орындалысын және бағалау нормасын үнемі бақылауда ұстау.	Р. Куатова (ДОІЖО) А.Баранков а (ДАТЖО)	Жыл бойы	
<b>8. Ұйымдастырылатын семинарлар мен шаралар</b>				
1	«Цифрлық Қазақстан» мемлекеттік бағдарламасы бойынша «mcdev.kollezh.kz» электронды журналының техникалық қызметтерімен ұжымды таныстыру жұмысын жүргізу	А.Баранков а (ДАТЖО)	Қыркүйек	Оқыту тиімділігін арттыру
2	Колледжішілік «Е-кітапхана» қорының жұмысын ұйымдастыру және сайтқа тіркеу	А.Баранков а	Желтоқсан	Оқыту тиімділігін арттыру
3	Облыстық «Ең үздік веб-сайт» байқауына қатысуды ұйымдастыру	А.Баранков а	Қантар	

#### **4.7 Кәсіби бағдар беру жұмысы**

Кәсіби бағдар беру орталығы жұмысының негізгі мақсаты Маңғыстау облысының орта оқу орындарында үздіксіз және мақсатты кәсіби бағдар беру жұмысын қамтамасыз ету болып табылады.

##### **Кәсіби бағдар беру жұмысының міндеттері:**

- Лицейлермен, мектептермен, гимназиялармен өзара іс-әрекетті ұйымдастыру және жүзеге асыру
- Колледж мамандықтары бойынша оқушылардың контингентін қалыптастыруды қамтамасыз ету
- Колледж талапкерлерін сапалы іріктеуде қабылдау комиссиясына көмек көрсету
- Колледждің оқушылар контингентін қалыптастыру келешегін зерттеу және болжау
- Колледждің білім беру қызметінің деңгейі туралы ақпараттандыру
- Бұқаралық ақпарат құралдарымен (радио, теледидар, баспа басылымдары) қабылдауды және мамандықтар мен жалпы колледжді көпшілікке танымал етуді ақпаратық қамтамасыз ету бойынша жұмысын ұйымдастыру.

##### **Негізгі бағыттар:**

- Талапкерлерді колледжге оқуға түсуге тарту;
- Әр мамандық, кәсіп бойынша белгілі бір акцентпен колледжге түсуші талапкерлердің кәсіби бағдарын жүзеге асыру;
- Талапкерлерге дұрыс кәсіби өзін-өзі анықтауға көмек көрсету;
- Талапкерлермен және олардың ата – аналарымен, мектеп әкімшілігімен, мұғалімдермен, білім беру мекемесіндегі сынып жетекшілерімен дайындық, жұмыс және қорытынды кезеңдерде - оқу орны және тұрғылықты жері бойынша, қабылдау комиссиясының жұмысы барысында - құжаттарды тапсыру және қабылдау рәсімі кезеңіндегі жұмыс;



- Білім алушыларды кәсіптік бағдар беру жұмысына тарту, еріктілер қозғалысын ұйымдастыру. Жастар ортасында мамандықтардың беделін арттыру.

№	Қаралатын жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушы	Аяқтау түрі
<b>1.</b>	<b>Құжаттамамен жұмыс</b>			
1.1	2020-2021 оқу жылына Кәсіптік бағдар берудің жұмыс жоспарын әзірлеу	2020 ж, қыркүйек	Якубова Д.К.,	Жоспар
1.2	Кәсіптік бағдар беру орталығының құрамы туралы бұйрық жобасын дайындау		Якубова Д.К	Бұйрық
1.3	Облыс мектептерінде оқытушылардың кәсіптік бағдар беру жұмыстарының кестесін құру	уақытында	Якубова Д.К	Кесте
1.4	Кәсіптік бағдар беру еріктілігі туралы ережені әзірлеу және бекіту			Ереже
	<b>2. Ұйымдастыру жұмыстары</b>			
2.1	Кәсіптік бағдар беру кабинетін рәсімдеу және стендтер толтыру		Якубова Д.К	105 кабинет
2.2	Колледж туралы жалпы ақпараты бар стендтерді толтыру (мамандықтар туралы ақпарат)	Жыл ішінде	Мүшелері	Ақпарат
2.3	Кәсіби бағдар жұмысын жүзеге асыру үшін материал (ақпараттық проспектілер) дайындау	Жыл ішінде	Мүшелері	Ақпарат
2.4	Оқуға түсушілерге арналған жарнамалық материалдарды: колледж мамандықтары туралы анықтамалар мен буклеттер, ақпараттық анықтамалар, жарнамалық парақшалар, афишалар және т. б. дайындауға және таратуға қатысу	уақытында	Якубова Д.К	Бейтинг
2.5	«Ашық есік күнін (мектепке шақыру жіберу, өткізу жоспарын жасау, тарату материалдарын дайындау) өткізу	сәуір	Якубова Д.К	Фото видео есеп
	<b>3. Кәсіптік бағдар беру жұмыстары</b>			
3.1	Колледж сайтын, ақпараттық стендті жаңарту	Жыл бойы	Якубова Д.К	Сайттағы ақпарат
3.2	Кәсіптік бағдарлау бойынша жалпы білім беретін оқу орындарымен қашықтықтан жұмыс: мастер-класстар, іс-	Жыл бойы	Якубова Д.К	Ақпарат Фото есеп

	шараларға шақыру, үйірмелер өткізу			
3.3	«Мамандықтар көп, сенікі - жалғыз» онлайн ток-шоу ұйымдастыру және өткізу	сәуір	Якубова Д.К	Ақпарат Фото есеп
3.4	Талапкерлер мен ата-аналарды колледжге қабылдау ережелері және еңбек нарығын дамыту перспективалары туралы әлеуметтік желілер және БАҚ арқылы хабардар ету.	сәуір	Якубова Д.К	Ақпарат Фото есеп
3.5	Мектеп оқушыларына колледж бойынша онлайн экскурсия ұйымдастыру және өткізу	сәуір	Якубова Д.К	Ақпарат Фото есеп
<b>4. Ата-аналармен қарым-қатынас</b>				
4.1	Колледждің ата-аналар жиналыстарында мамандықтар туралы онлайн презентациясы	уақытында	Якубова Д.К	презентация
4.2	Әлеуметтік желілер арқылы кәсіби өзін-өзі анықтау мәселелері бойынша түлектердің ата-аналарымен жеке әңгімелесу.	уақытында	Якубова Д.К	ақпарат

#### **4.8 Орта білімнен кейінгі, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарына арналған колледжішілік бақылау жоспары**

##### **2020 – 2021 оқу жылы**

##### **Колледжішілік бақылаудың мақсаты:**

- колледж қызметін жетілдіру;
- білім сапасын арттыру;
- білім беру саласындағы ҚР заңнамасын сақтау;
- білім беру үрдісінің даму үрдістеріне талдау және болжау жүргізу.

##### **Колледжішілік бақылаудың міндеттері:**

- колледждің оқу-тәрбие үрдісінің жай-күйі туралы ақпаратты жинау және өңдеу;
- барлық басқару шешімдерін іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерттеу;
- колледждің педагогикалық қызметкерлеріне оқу-тәрбие жұмысында әдістемелік көмек көрсету;
- пәндер бойынша ҚР МЖБС, ЖОЖ, КТЖ талаптарының орындалуын мерзімді тексеру;
- оқу пәндерін оқыту сапасын, оқытушылардың оқу-тәрбие жұмысының мазмұнына, нысандары мен әдістеріне ғылыми негізделген талаптарды сақтауын жүйелі бақылау;
- білім алушылардың білімді меңгеру үрдісін, олардың даму деңгейін, өздігінен білім алу әдістерін меңгеруін кезең-кезеңмен бақылау;
- колледждің барлық жұмыс жоспарлары мен қабылданған басқару шешімдерінің орындалуын үнемі тексеру



№ р/с	Бақылау мазмұны	Бақылау мақсаты	Бақылау объектісі	Бақылау нысаны мен әдістері	Бақылау түрі	Бақылау мерзімі	Бақылауға жауаптылар	Қайда қарастырыла ды/ талқыланады	Бақылау нәтижелері н жалпылау/ қорытынды лау нысаны
1.	Қашықтықтан оқыту жағдайында колледждің оқу жылының басталуына дайындығы	Колледждің материалдық-техникалық, ұйымдастыру-шылық жағдайының МЖМБС, санитарлық-эпидемиология-лық талаптарына сәйкестігін бағалау	Ғимараттың инженерлік инфрақұрылымы, кабинеттер, колледж құжаттамасы	Кабинеттерді тексеру, құжаттама ны зерделеу	Мониторинг	Тамыз	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Қуатова Р.Т.	Педагогикалық кеңес	Есеп
2.	Топтарды бөлу	"Білім туралы" ҚР Заңын сақтау.	Оқушылардың жеке істері	Шолу	Құжаттарды талдау		Тәрбие жөніндегі орынбасары Исакова Р.Д.	Колледж басшысының бекітілуімен	Тізім
3.	Сабақ кестесін құрастыру	ҚР МЖМБС талаптарына сәйкестігін белгілеу	Сабақ кестесі	Тақырыптық	Кестені талдау		Сабақ реттеуші Жанбосынова	Колледж басшысының бекітілуімен	Сабақ кестесі
4.	Кадрлармен қамтамасыз етілуі	Педагогикалық ұжымның сапалық құрамын талдау	Оқытушылардың жүктемесін талдау	Тақырыптық	Оқытушылардың тарификациясын талдау		Оқу ісі жөніндегі орынбасары Қуатова Р.Т.	Колледж басшысының бекітілуімен	Штаттық кесте

5.	ОТУ жоспарлау: ОЖБ әзірлеу бойынша оқытушылардың қызметін тексеру, пәндер бойынша КТЖ	Пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларын, КТЖ жасау сапасын анықтау	КТЖ, жұмыс жоспарлары, сабақ жоспарлары	Тақырыптық	Жұмыс бағдарламаларын тексеру		Оқу ісі жөніндегі орынбасары Қуатова Р.Т.	Орынбасары жанындағы отырыс	Қорытынды
6.	Оқытушылардың өздігінен білім алу жоспарларын қарастыру	Оқытушылардың Біліктіліктерін арттыру	Оқыту сапасы	Бақылау	Құжаттарды талдау	Қыркүйек	ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Якубова Д.К.	Орынбасары жанындағы отырыс	
7.	Оқуға жаңадан келіп түскен студенттерді ортаға ейімдеу жұмысын ұйымдастыру	Оқуға жаңадан алынған студенттерге жақсы жағдай жасау	студенттер	Жаппай	Сараптама		Тәрбие жөніндегі орынбасары Искакова Р.Д., психолог	Орынбасары жанындағы отырыс	
8.	Әдістемелік кеңес жұмысының жоспарын бекіту. ПЦК жұмысының жоспарын бекіту	жоспар	Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру	Жеке	Құжаттарды талдау		Әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Дыбысова Р., әдіскер, ПЦК	Әдістемелік кеңес	

9.	Кабинеттер жұмысының жоспарын бекіту	Оқу жылының басталуына кабинеттерді дайындау	дәрісхана, зертхана меңгерушілері	Жеке	Әңгімелесу		Оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Кадыров А.Б.,	Орынбасары жанындағы отырыс	
10.	Жеке істерді, оқу журналдарының толтырылуын тексеру	Құжаттарды толтырудың дұрыстығы және ұқыптылығы	Жеке істерді, оқу журнал	Жеке	Құжаттарды талдау	<b>Қазан</b>	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Қуатова Р.Т., бөлім еңгерушілері	Орынбасары жанындағы отырыс	
11.	Мамандарды дайындау сапасының әлеуметтік серіктестік рөлін арттыру	Жеке тақырыптық дипломдық жобалаудың әзірлемесі	әлеуметтік серіктестер	Жеке	Құжаттарды талдау		Оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Кадыров А.Б.,	Орынбасары жанындағы отырыс	
12.	Кәсіптік оқытудың тиімділігі, өндірістік-технологиялық практикадан өту	Практикада қолданылған әдістер мен тәсілдердің нәтижелілігін анықтау	тәжірибе жетекшілері	Жеке	Жеке		ОӨЖ орынбасары Кадыров А.Б., практика жетекшілері	Орынбасары жанындағы отырыс	
13.	Топ жетекшілерінің құқық бұзудың алдын алу бойынша жұмыс жүргізу	Құқық бұзудың алдын алу	студенттер	Жаппай	Әңгімелесу	<b>Қараша</b>	Тәрбие жөніндегі орынбасары Исакова Р., психолог	Орынбасары жанындағы отырыс	

14.	Арнайы пән оқытушыларының ашық сабақтарына қатысудың талдауы	Арнайы пән оқытушыларының жұмыс тәжірибелерін талдап қорыту және енгізу	Арнайы пән оқытушылары	Бақылау	Сабақ жоспарын талдау		Жұмыс тобы	Орынбасары жанындағы отырыс	
15.	Жас оқытушылардың сабақ жүргізу әдістері	Қолданылған әдістер мен тәсілдердің нәтижелілігін анықтау	Жас маман	Жеке	Жеке		Әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары Дыбысова Р.Т., әдіскер, ПЦК	Орынбасары жанындағы отырыс	
16.	Сағаттарды оқу және бағдарламаларды орындауды бақылау	Оқу бағдарламалары мен есеп жоспарларын орындау	оқытушылар	Шолу	Талдау	<b>Қаңтар</b>	Оқу ісі жөніндегі орынбасары Қуатова Р.Т.	Орынбасары жанындағы отырыс	
17.	Колледждің ішкі құжаттамалардың жағдайы	жоспарларын, бұйрықтар кітабын, алфавит кітабын жүргізу	Құжаттамаларды жүргізу сапасы	Шолу	Құжаттарды талдау		Колледж орынбасарлары, бөлім меңгерушілері	Пед.кеңес	
18.	Оқытушының жеке жұмыс жоспарын орындалысын бақылау	Оқытушының жеке жұмыс жоспарын орындалысы	жеке жұмыс жоспары	Шолу	Талдау		ҒӘЖ жөніндегі орынбасары Якубова Д.К.	Орынбасары жанындағы отырыс	
19.	Жинақ және емтихан бетшелері,	Құжаттарды жүргізу сапасы,	емтихан бетшелері, күнтізбелік	Жеке	Талдау		Оқу ісі жөніндегі орынбасары	Орынбасары жанындағы	

	екінші семестрге күнтізбелік жоспарлар, сабақ кестесі	бағдарламаның сәйкес келуі	жоспар, сабақ кестесі				Қуатова Р.Т., ПЦК төрайымы	отырыс	
20.	Дипломдық жоба жұмысының жағдайы	Дипломдық жоба сапасы	диплом жоба тақырыптары	Жеке	Талдау	Ақпан	ПЦК жетекшілері	Директор жанындағы отырыс	
21.	Біліктілігін арттыру курстарынан және жұмыс өтілінен өткен оқытушылардың есептері	Оқытушылардың біліктілігін арттыру	Оқытушылар	Жеке	Талдау		ПЦК, Аттестациялау комиссия мүшелері	Әдістемелік кеңес	
22.	Топ жетекшілерінің жұмыстарының қорытындылары	Топ жетекшілерінің жұмыстарының орындалысы	Топ жетекшілері	Жеке	Талдау	Сәуір	Тәрбие жөніндегі орынбасары Искакова Р.Д.	Орынбасары жанындағы отырыс	
23.	Жалпы білім беретін пәндер бойынша оқу бағдарламасының орындалуын тексеру	Жалпы білім беретін пәндер бойынша ГОСО орындалуы	Жалпы білім беретін пәндер бірлестігі	Жеке	Талдау		Оқу ісі жөніндегі орынбасары Қуатова Р.Т.	Орынбасары жанындағы отырыс	



24.	Мамандықтар бойынша өндірістік практика ұйымдастыру	Өндірістік практиканы ұйымдастыру сапасы	Практика жетекшілері	Жеке	Құжаттарды талдау	Мамыр	Оқу-өндірістік жұмыстары жөніндегі орынбасары Кадыров А.Б., практика жетекшілері	Орынбасары жанындағы отырыс	
25.	Оқыту сапасы	Педұжымның 2020-2021 оқу жылындағы алдыңғы жұмыс қорытындысы	Мамандарды дайындау сапасын талдау	Есептер	Құжаттарды талдау		Оқу ісі жөніндегі орынбасары Қуатова Р.Т.	Педкеңес	
26.	Дипломдық жобаларды қорғау қорытындылары	Жас оқытушылардың шеберліктері мен оқыту сапасын арттыру	жеке	Есептер	Құжаттарды талдау		Оқу ісі жөніндегі орынбасары Қуатова Р.Т.	Педкеңес	

#### 4.9 Мәдени-көпшілік шаралар, ғылыми конференциялар, семинарлар, байқаулар және сабақтан тыс мәдени-көпшілік шаралар

##### Мақсаты:

- студенттердің қызығушылығын дамыту;
- оқытушылардың шығармашылық мүмкіндігін ашу

№	Қаралатын жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Жауапты орындаушы	Аяқтау түрі
1.	Оқытушыларды «Білім және ғылым: жаңа оқу жылының ерекшеліктері» тақырыбындағы тамыз кеңесіне қатыстыру	2020 ж, тамыз	Дыбысова Р.	Баяндама
Пәндік апталықтар:				
2.	«Қазақстан халықтары тілдері» фестиваліне орай «Ана тілі – асыл қазынам!» тақырыбында жалпы колледжішілік апталық	2020 жыл қыркүйек	Әдіскерлер ПЦК жетекшілері	Студенттердің танымдық қызығушылығын және шығармашылық белсенділігін арттыруға ықпал етуші инновациялық педагогикалық технологияларды зерттеу және тәжірибе жүзінде қолдану жұмысын қарқындату
3.	Энергетика және ақпараттық технологиялар пәндер бірлестігі	2020 ж, қазан	Калимова Ж.Б.	
4.	Геологиялық зерттеу және автоматтандыру пәндер бірлестігі	2020 ж, желтоқсан	Сегізбаева Ж.Х.	
5.	Жалпы білім беретін пәндер апталығы	2021 ж, қаңтар	Самурадова А	
6.	Жаратылыстану – математикалық пәндер бірлестігінің апталығы	2021 ж, ақпан	Сейдахметова А	
7.	Әлеуметтік - экономикалық пәндер бірлестігінің апталығы	2021 ж, ақпан	Баранкова А	
8.	Инженер-техникалық пәндер бірлестігінің апталығы	2021 ж, наурыз	Жылқыбаева Ж	
9.	Дене тәрбиесі және АӘД пәндер бірлестігінің апталығы	2021 ж, сәуір	Тогызбаева Г.Т	
Ғылыми-тәжірибелік конференция				
10.	«Білім берудегі теориялық және методологиялық мәселелер» облыстық ғылыми-тәжірибелік конференция өткізу	2021 ж, ақпан	Кенғанова А.Т. Сегізбаева Ж.Х	
11.	«ТжКБ ұйымдарының кадр даярлау жүйесі және еңбек нарығымен байланысы» республикалық ғылыми-тәжірибелік конференция өткізу	2021 ж, сәуір	Якубова Д.К. Кенғанова Д.Т	

Семинарлар				
12.	«Кредиттік-модульдік оқытуды оқу үрдісіне енгізу ерекшеліктері мен тиімділігі» республикалық семинар-практикум	2021 ж, 12 мамыр (онлайн)	Якубова Д.К. Кенғанова Д.Т	
13.	«Мамандықтың кәсіпорын стандартындағы еңбек функцияларын оқу бағдарламасына енгізу тиімділігі» облыстық семинар-практикум		Дыбысова Р.Т. Якубова Д.К. Әдіскерлер	
Әдістемелік күндер				
14.	«Студенттердің оқу жетістіктерін бағалаудың балдық-рейтингтік жүйесін қолдану» тақырыбында әдістемелік ұсынымдар	07.09.2020ж	Баранкова А	Жинақ
15.	«Қашықтықтан оқытуға арналған бейнесабақтарды дайындаудың ерекшеліктері» тақырыбында әдістемелік күн	30.11.2020ж	Дыбысова Р.Т. Кенғанова А.Т.	Әдістемелік нұсқаулық
16.	КЕАҚ «Талар» Холдингі» жасақтаған мамандықтың біліктілігі бойынша оқулықтар қорымен таныстыру	09.12.2020ж	Якубова Д.К. Кенғанова А.Т. Жуманова Н.Н.	Оқулықтар тізімі
17.	«Оқу үдерісін ұйымдастырудың тиімді жолдары» жас мамандарға арналған әдістемелік күн	21.01.2021ж	Кенғанова А.Т. Сегізбаева Ж.Х	Жинақ
18.	«Қашықтықтан оқытуда оқытушылардың ІТ құзыретілігін кәсіби деңгейде қалыптастыру» әдістемелік күн	03.03.2021 ж	Кенғанова А.Т. Сегізбаева Ж.	Жинақ
Олимпиадалар:				
19.	Арнаулы орта оқу орындары студенттері арасында облыстық экологиялық олимпиадаға қатысу	2021 жыл мамыр	Сегізбаева Ж.	
Байқаулар				
20.	Жұмысшы мамандығының «WorldSkills Kazakhstan» кәсіптік шеберлік конкурсының колледжішілік кезеңін өткізу: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «ІТ желісін басқару»;</li> <li>• «Веб - үлгілеу»;</li> <li>• «Тактатаспен қаптау»;</li> <li>• «Электромонтаждық жұмыстары»;</li> </ul>	2020 ж, қазан	Кадыров А.Б. Пән оқытушылары	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «Графикалық дизайн»;</li> <li>• «Компьютерлік ойындар мен мультимедиялық қосымшаларды жасау»;</li> <li>• «Кәсіпкерлік»;</li> <li>• «Бизнеске арналған бағдарламалық қамтамасыз ету» құзыреттіліктері бойынша</li> </ul>			
21.	Шебер жұмыстары конкурс аясында «World Skills JUNIOR -2021» 1-2 курс студенттер арасында чемпионат өткізу	Бұйрық бойынша	Кадыров А.Б. Якубова Д.К.	
22.	Колледж студенттері арасында стартап жобаларын ұйымдастыру	2021 ж, қаңтар	Баранкова А	
23.	Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының оқытушылары арасында «Үздік педагог - 2021» облыстық байқауына қатысу	2021 ж, сәуір	Әдіскерлер	
24.	«Білім берудегі теориялық және методологиялық мәселелер» облыстық ғылыми-тәжірибелік конференция өткізу		Әдіскерлер	
25.	Колледжішілік "Үздік идеялар панорамасы" бейнесабақтар байқауының қорытындысы	2021 ж, мамыр	Дыбысова Р.Т. Якубова Д.К.	

## Педагогикалық кеңестің жұмыс жоспары

### Колледждің педагогикалық кеңесінің негізгі бағыттары:

\* колледждің даму перспективасын және оның материалдық-техникалық базасын анықтау;

\* оқу жылы және семестр бойынша колледж жұмысының қорытындысын талдау, педагогикалық ұжым алдында тұрған мақсаттар мен міндеттерді анықтау және қызметінің мониторингі;

\* жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайда жұмыс істей алатын білікті мамандарды даярлау сапасын бақылау;

- әлеуметтік әріптестікті, дуальді оқыту жүйесін және түлектерді жұмысқа орналастыруды дамыту.

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
Күн тәртібі:			
1.	Педагогикалық кеңес құрамын бекіту	2020 жыл, қыркүйек	Ускимбаев Т.М
2.	2020-2021 оқу жылына мамандықтар бойынша оқу процесінің кестесі, оқу жұмыс жоспарын бекіту		Қуатова Р.Х.
3.	2020-2021 оқу жылында қабылдау комиссиясының талапкерлерді қабылдау бойынша жұмыс нәтижелері туралы есебі		Якубова Д.К.
4.	«О.Тұрмағанбетұлы атындағы Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК институционалдық және мамандандырылған аккредиттеуден өту туралы		Ускимбаев Т.М.
5.	2020-2021 оқу жылына арналған жалпы оқу, тәрбие, өндірістік-тәжірибе, әдістемелік жұмыстардың жылдық жоспарларын бекіту		Ускимбаев Т.М.
Күн тәртібі:			
1.	Колледждегі қашықтықтан оқытудың барысы, электрондық журналдың толтырылу барысы	2020 жыл, қазан	Баранкова А
2.	«О.Тұрмағанбетұлы атындағы Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу стандарттары мен критерийлері аясында өзін-өзі бағалау есебінің қорытындысы		Стандарттарға жауапты мамандар
Күн тәртібі:			
1.	Алдыңғы педагогикалық кеңес шешімдерінің орындалуы туралы ақпарат	2020 ж, желтоқсан	Педкеңес хатшысы Жумағалиева А
2.	1 - 3 курс білім алушыларын аралық аттестаттауға (қысқы емтихан сессиясына) жіберу		Қуатова Р.Х.
3.	Сыбайлас жемқорлықпен күрес жұмыстарының ұйымдастырылуы, сауалнама қорытындысы		Кадыров А.Б.
Күн тәртібі:			
1.	Модульдік-құзыреттілік тәсілдеме негізінде оқитын студенттерден күтілетін нәтижелері	2021 ж, ақпан	Якубова Д.К.

	мен оқу жетістіктерін бағалау, тапсырмаларын ТУЖ-ның оқыту критерилеріне сәйкестігін тексеру қорытындысы		
2.	Қашықтықтан оқыту шеңберінде колледжде тәрбие жұмысын ұйымдастырудың өзекті мәселелері және тәрбие жұмысы жүйесін дамыту жолдары		Искакова Р.Д.
Күн тәртібі:			
1.	Білім сапасын арттыру шарттарының бірі ретінде колледждің кадрлық әлеуетін дамыту	2021 ж, сәуір	Дыбысова Р.Т.
2.	Дуальдық оқыту жүйесінде оқытылатын топтардың кәсіпорындарда тәжірибеден өту сапасы (1201000-«Автомобиль көлігіне қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» (120106 2 – Автокөліктердің электр құралдарын жөндеуші электрик), 1109000 – «Токарлық іс және металл өңдеу» мамандықтары)		Кадыров А.Б.
3.	Қабылдау комиссиясының жұмыс тобын құру туралы		Ускимбаев Т.М.
Күн тәртібі:			
1.	Колледждің 2019-2021 жылдарға арналған қысқа мерзімдік стратегиялық даму жоспарының орындалысы	2021 ж, маусым	Ускимбаев Т.М.
2.	Оқу-әдістемелік, тәрбие, өндірістік-тәжірибе жұмыстары бойынша жылдық есептері		Басшының орынбасарлары
3.	2020 – 2021 оқу жылына арналған жылдық жоспар жобасымен таныстыру, талқылау		Ускимбаев Т.М.

## Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспары

### Колледждің әдістемелік кеңесінің негізгі бағыттары:

- \* жаңа мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес жаңа экономикалық жағдайда жұмыс істей алатын білікті мамандарды даярлау сапасын бақылау;
- \* оқытушылардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру, оқу үдерісіне жаңа педагогикалық технологияларды енгізу, жұмыс тәжірибесін жинақтау және тарату;
- \* оқу-тәрбие үрдісін ұйымдастырудың инновациялық әдістерін енгізу

№	Қаралатын мәселелер	Мерзімі	Жауапты
Күн тәртібі:			
1.	Колледждің 2019-2020 оқу жылындағы ғылыми-әдістемелік жұмысының нәтижелері туралы.	2020 ж, тамыз	Дыбысова Р.Т.
2.	Колледждің 2020-2021 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік жұмысын жоспарлау (әдістемелік кеңес құрамын, әдістемелік кеңестің, аттестатталатын оқытушылар өткізетін іс-шаралар; әдістемелік күндер, ашық сабақтар өткізу және оқытушыларды аттестаттау кестесін) бекіту		Дыбысова Р.Т. Әдіскерлер
3.	Колледжге 2020-2021 оқу жылына эксперименталды режимде қашықтықтан техникалық және кәсіптік білім алумен жұмысты қоса атқаратын, білімі жұмыс бейініне сәйкес келген талапкерлерді қабылдау туралы.		Якубова Д.К.
4.	2020-2021 оқу жылына арналған циклдық комиссиялардың жылдық жоспарын бекітуге ұсыну		ПЦК жетекшілері
5.	2020-2021 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік бөлімнің жылдық жоспарын бекітуге ұсыну		Дыбысова Р.Т.
Күн тәртібі:			
1.	Техникалық және кәсіптік білім беру жүйесінде оқыту нәтижелерін бағалаудың негізгі компоненттері (курстан хабарлама)	2020 ж, қараша	Рахманова А.Б.
2.	Оқытушылардың оқу-әдістемелік өнімдері және ішкі сараптама нәтижелері		Арнайы пән оқытушылары
3.	Оқытушылардың тағылымдамадан өтуінің перспективалық жоспарлары туралы		Сегізбаева Ж.Х.
Күн тәртібі:			
1.	Модульдік-құзыреттілік тәсілдеме негізінде оқытылатын мамандықтарға оқытушылардың модуль және пән бойынша дайындалған оқу-әдістемелік құралдар мен оқу-әдістемелік кешендерді бекітуге ұсыну	2021 ж, қаңтар	Якубова Д.К. Пән оқытушылары
2.	Аттестатталушы оқытушылардың педагогикалық қызметін зерттеу,		Дыбысова Р.Т.

	портфолиосын рәсімделуі туралы		
3.	Модульдік құзыреттілік тәсілдеме негізінде оқытылатын мамандықтарына демонстрациялық емтихан тапсырмаларын («World Skills» стандарттарына сәйкес) бекітуге ұсыну		Якубова Д.К. Пән оқытушылары
Күн тәртібі:			
1.	«WorldSkills стандарттары бойынша аймақтық чемпионаттарды ұйымдастыру және өткізу процесінің негізгі аспектілері» тақырыбында баяндама (іс тәжірибесінен)	2021 ж, наурыз	Көшербаева Ш.И.
2.	2020-2021 оқу жылында оқытушылардың ҒТК қатысуы және баспасөзге жарияланымдары		Кенғанова А.Т.
Күн тәртібі:			
1.	«Жас мамандар» мектебінің жұмысы	2021 ж, мамыр	Сегизбаева Ж.Х.
2.	Циклдық комиссиялардың жылдық есебі		Цикл жетекшілері
3.	2021-2022 оқу жылына арналған ғылыми-әдістемелік бөлімнің жылдық жоспарының жобасын талқылау		Әдістемелік бөлім



## Тәрбиелік кеңестің жұмыс жоспары

**Мақсаты:** заманауи білім беру технологияларын қолдана отырып, білім алушылардың әлеуметтенуі, шығармашылық қабілеттері мен мүмкіндіктерін дамыту үшін қолайлы жағдайлар жасау.

### Тәрбиелік қызметтің негізгі бағыттары:

- патриоттық тәрбие,
- саяси және құқықтық тәрбие,
- рухани – өнегелік және эстетикалық тәрбие,
- ұлтаралық тілдесім мәдениеті,
- өзінді және қоршаған ортаны жағымды қабылдау,
- көшбасшылық қасиеттерді тәрбиелеу (ЖІК),
- еңбек және экологиялық тәрбие,
- салауатты өмір салтын тәрбиелеу,
- интеллектілі тәрбие,
- отбасылық тәрбие

Айлары	Жұмыс мазмұны	Жауапты
<b>Қыркүйек</b>	<b>Күн тәртібі</b>	
	1. 2020-2021 оқу жылына арналған топ жетекшілерінің тәрбие жұмыстарының жылдық жоспарын бекіту.	Искакова Р.Д. Топ жетекшілері
	2. 2020-2021 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жылдық жоспарын бекітуге ұсыну	Искакова Р.Д.
	3. «Жастар» ұйымының жұмыс жоспарын бекітуге ұсыну	Базарбаева Ш
	4. Әлеуметтік жағынан аз қамтылған отбасынан шыққан студенттердің тізімін жасақтау және жұмыстың ұйымдастырылуы	Әлеуметтік педагог Аманкосова Г
<b>Қараша</b>	<b>Күн тәртібі</b>	
	1. Еріктілер жылына орай « <u>Қоғамда жастардың беделін көтеру жолдары</u> » тақырыбында баяндама	Базарбаева Ш
	2. Колледжде нашақорлықтың және суицидтің алдын алуда жасөспірімдердің психикалық денсаулығын нығайту жұмыстарының орындалысы	Колледж психологы
	3. Колледжде кәмелетке толмағандар ісімен айналысатын колледж инспекторының жұмысы туралы	Колледж инспекторы
	4. ҚР “Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес” заңының орындалысы туралы	Колледж заңгері
<b>Қаңтар</b>	<b>Күн тәртібі</b>	
	1.«Жасөспірімдер арасында мінез-құлық ауытқушылықтарының алдын алу» тақырыбында баяндама.	Колледж-психологы
	2 Қылмыс пен жауапкершілік. Қылмыспен күрес және құқық бұзушылықтың алдын алу жоспары бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	Тәрбие бөлімі Әлеуметтік педагог
	3. ҚКТІЖБ есебіне алынған, колледішілік діни бағыттар бойынша есепке алынған оқушылардың сабаққа қатысы, үлгерімі, тәртібі және олардың ата-анасымен байланысты жүргізілген жұмыстары	Искакова Р Аманкосова Г
	4. ҚР «Мемлекеттік рәміздер туралы» заңының білім беру ұйымында орындалысы	Искакова Р.Д.

<b>Наурыз</b>	<b>Күн тәртібі</b>	
	1. Студенттерге патриоттық тәрбие беруде ұйымдастырылған шаралар туралы	Искакова Р.Д Музапбаров А.Ш
	2. Колледжде кәмілетке толмағандар ісімен айналысатын колледж инспекторының жұмысының нәтижелілігі туралы.	Колледж инспекторы
	3. Наурыз айына жоспарланған мерекелік шаралардың орындалысы туралы	Тәрбие бөлімі
	4.Колледжде салауаттылық өмір салтын қалыптастыру жұмыстарын ұйымдастырылуы және жетістіктері	Матджанов Д
<b>Мамыр</b>	<b>Күн тәртібі</b>	
	1. «Жастар» ұйымының жұмысы. Студенттердің ұйымдастырылған мәдени шаралардың нәтижесі.	«Жастар» ұйымының жетекшісі
	2. 2020-2021 оқу жылында атқарылған жұмыстар бойынша топ жетекшілерінің есебі.	Топ жетекшілері
	3. 2021-2022 оқу жылына арналған тәрбие жұмыстарының жылдық жоспарының жобасын талқылау	Искакова Р.Д.

## Кітапхана жұмысының жоспары

### Кітапхананың міндеттері:

1. 2020-2021жж.колледжді дамыту бағдарламасының талаптарына жауап беретін білім беру және оқу-тәрбие үдерісін қамтамасыз ету.
2. Жаңа білім беру бағдарламалары бойынша оқуға көшу кезінде колледж бейініне жәнәпайдаланушылардың ақпараттық қажеттіліктеріне сәйкес қазіргі және дәстүрлі жеткізгіштергі әдебиеттерді жинақтау.
3. Оқырмандардың түрлі санаттарын әдебиет пен ақпаратқа жан-жақты қажеттіліктерін жедел және сапалы қамтамасыз ету және қанағаттандыру.
4. Оқушылардың ақпараттық мәдениетін тәрбиелеу, кітапхананы, кітапты, ақпараттық ресурстарды шебер пайдалану дағдыларын үйрету.
5. Кітапханалық қызмет көрсетуде дәстүрлі технологияларды жетілдіру және жаңа технологияларды игеру.

### Жинақтау

#### Кітапхана қоры мен каталогтарды ұйымдастыру.

№ р/ б.	Жұмыстың мазмұны	Өткізу мерзімі	Жауапты
1.	Қордың сапалық құрамын орыс және мемлекеттік тілдеріндегі жаңа буын оқулықтарымен жақсарту жөніндегі жұмысты жандандыру. -оқу әдебиетіне өтінім жинау, -прайс-парақтарды қарау, -кітаптарды сатып алуға өтінімдерді есепке алу.журналына кітаптардың атауын енгізу, -кітаптарға тапсырыс беру немесе сатып алу.	Оқу жылы бойы.  Қыркүйек Қыркүйек Қазан Қараша	Джуманова Н.
2	2020-2021оқу жылына жалпы білім беру пәндері бойынша электронды оқулықтар қорын толықтыру. - оқулықтар мен әдістемелік құралдарды жүктеу -дискке көшіру. -компакт-дискілерді безендіру. -электрондық каталог есебіне қою.	Қыркүйек	Джуманова Н.
3.	Арнайы пәндер бойынша электрондық оқулықтардың Деректер базасын толықтыру. -электронды оқулықтарды компакт-дискілерден жүктеп алу немесе сатып алу. -электрондық оқулықтар ДБ-ны толықтыру үшін Оқытушыларды тарту.	Оқу жыл бойы.	Джуманова Н.
4.	Қалыптасқан жағдайға сәйкес кітапхананың жұмыс жоспарын түзету.		Джуманова Н.
<b>Ақпарат-библиографиялық жұмыс</b>			
1.	Бағдарламалық, әдістемелік, оқу, анықтамалық әдебиеттерге, өздігінен білім алуға арналған әдебиеттерге қол жеткізуге болатын электрондық кітапханалардың ұсыныс тізімдерін (сілтемелерін) құру.	Оқу жылы бойы	Джуманова Н.

2.	Театрлар, мұражайлар, видеодәрістер мен экскурсиялар сайттарына, концерттер мен онлайн қойылымдардың жазбаларына сілтемелермен таңдау құру.	Оқу жылы бойы.	Изтурганова
3.	Құрылған ақпараттық порталдарға сілтемелер жасау.	Оқу жыл бойы.	Джуманова Н.
4.	Педагогикалық ұжымға баспалардың жаңалықтары мен акциялары, өткізілетін конкурстар, марафондар, қолданыстағы білім беру порталдарды, сайттар туралы ақпарат беру.	Оқу жыл бойы.	Изтурганова
<b>Бұқаралық жұмыс</b>			
<b>№</b>	<b>Жұмыстың мазмұны</b>	<b>Өткізу мерзімі</b>	<b>Жауапты</b>
1	<p>-Қ.Р.Халықтарының тілдер күні.</p> <p>-Адамның досы, өмір кілті-кітап.</p> <p>-Өз тіліңмен сөйлеу-елге деген құрмет.</p> <p>-Салауатты өмір-көтеріңкі көңіл.</p> <p>-ҚР Тәуелсіздік күні.</p> <p>-Рухым, арым, желтоқсан.</p> <p>-Жарқын болашаққа бірге аттанайық.</p> <p>-Адамың досы, өмір кілті-кітап.</p> <p>-Ғани Муратбаев.</p> <p>-Адамның адамдығы-адамгершілігінде.</p> <p>-Жарқын болашаққа бірге аттанайық.</p> <p>-Мейірімді жүрек.</p> <p>-1 курс студенттерін каталогтарды қолдану мен кітапхана ережелерімен таныстыру.</p> <p>-Білімнің мініп тұлпарын, алға ұмтыл, ұрпағым.</p> <p>Виртуалды көрме –құжаттар</p> <p>Поэзия падшасы Фариза.</p> <p>Тәуелсіз Қазақстаным.</p> <p>Медиа көрме.</p> <p>Рухым, арым , желтоқсан.</p> <p>Ақиық ақын –Мукағали Макатаев.</p> <p>Наурызым-мерекем.Наурызым-берекем.</p> <p>Мақсатыңа жету өз қолыңда.</p> <p>Ұрпақтар умытпайтын ұлы жеңіс.</p> <p>Махамбет Өтемісұлы.</p> <p>Бауыржан Момышұлы.</p> <p>Қазақтың дархан дастарханы.</p> <p>Медиа көрме-хроника.</p> <p>Әбіш кекілбаев.</p> <p>Медиа көрме</p> <p>Бекет Ата.</p> <p>Зиянды әдет-қоғамдық індет.</p>	<p>01.09.20.</p> <p>01.09.20.</p> <p>01.09.20.</p> <p>01.12.20.</p> <p>16.12.20</p> <p>03.03.21</p> <p>08.04.21</p> <p>20.03.21.</p> <p>07.04.21</p> <p>01.05.21.</p> <p>07.05.21.</p> <p>09.05.21.</p> <p>31.05.21.</p> <p>04.06.21</p> <p>01.09.20.</p> <p>01.10.20</p> <p>05.10.20.</p> <p>24.11.20.</p> <p>01.11.20.</p> <p>24.12.20.</p> <p>03.01.21.</p> <p>01.10.20.</p> <p>15.04.21.</p>	Джуманова Н Изтурганова
2	Ақпараттық посттар тарихи анықтамалар, хабарламалар және т.б.	Жыл бойы.	Джуманова Н Изтурганова
3	Тақырыптық ақпараттық хабарламалар.	Жыл бойы.	Джуманова Н Изтурганова .
4	Бейнеролик жасау Әбіш Кекілбаев.	20.05.21.	Изтурганова.

<b>Кітапханашының біліктілігін арттыру</b>			
<b>№</b>	<b>Жұмыстың мазмұны</b>	<b>Өткізу мерзімі.</b>	<b>Жауапты</b>
1	<p>Кісіби құзыреттілікті тереңдету мақсатында үздіксіз білім беру және білім беру саласындағы кітапхана қызметкерлерінің біліктілігін арттыру жүйесіне қатысу.</p> <p>-Кітапхана ісі бойынша басшылық және әдістемелік ұсынымдардың хабардар болу,</p> <p>-вебинарларға қатысу.</p> <p>-бейне дәрістерді қарау.</p>	Жыл бойы.	Джуманова Н. Изтурганова

## Психологиялық қызмет жұмысының жоспары

**Аутодеструктивті мінез** – құлықтың алдын алу бойынша жұмыс жоспары.

**Қашықтықтан қолдаудың мақсаты:** жасөспірімдер арасында суицидтік әрекеттердің алдын алу бойынша алдын алу жұмыстарын ұйымдастыру, стресске төзімділікті дамыту, білім алушылардың психикалық денсаулығын сақтау және нығайту.

### **Міндеттері:**

«қауіп қатер тобындағы» балаларды анықтау, осы топты релаксация және өзін өзі реттеу әдістеріне оқыту;

әр түрлі мекемелер мен ұйымдардың мамандарымен ведомствоаралық өзара іс – қимыл;

салауатты өмір салтын, білім алушыларда оң мен образын қалыптасуды насихаттау.

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны	Орындауға жауапты
1.	Колледждің психологиялық қызметінің жұмысын 2020-2021 оқу жылына қашықтықтан жоспарлау	Қыркүйек	Есеп	Педагог психолог
2.	2020-2021 оқу жылына онлайн режимінде аутодеструктивті міне – құлықтың алдын алу бойынша жұмысты жоспарлау	Қыркүйек	Есеп	ТІ жөніндегі орынбасар, педагог – психолог
3.	Санаттар бойынша жаңа қабылданған білім алушыларының тізімін жасау «жетім балалар», «мүгедек балалар»	Қыркүйек	тізім	Педагог психолог, кураторлар
4	«Ерекше назар аудару тобы» және «Қауіп қатер тобы» білім алушыларының деректер базасын құру	Қазан, наурыз	Тізімдер, жеке карточкалар	ТІ жөніндегі орынбасар, педагог - психолог
5	Қолайсыз отбасылардан шыққан білім алушылардың карталарын жасау	Қазан, ақпан	Карталар	Кураторлар
6	Онлайн – диагностика, веб – кеңестер, WhatsApp арқылы байланыс	Қыркүйек Желтоқсан Ақпан, Мамыр	Анықтамалар, ұсыныстар	Педагог – психолог, кураторлар
7	Онлайн сауалнама, тестілеу деректерін өңдеу	Жыл бойы	Анықтамалар, ұсыныстар	Педагог – психолог
8	Тренингтік сабақтардың бағдарламаларын әзірлеу	маусым	Есеп	ТІ жөніндегі орынбасар, педагог - психолог
9	Есепке алудың барлық түрінде (құқық қорғау, колледжішілік, ерекше назар аударатын топ) тұратын білім алушылардың тізімін жасау	Жыл бойы	тізім	ТІ жөніндегі орынбасар
10	Педагог – психологтың веб – кеңес беру журналын жүргізу	Жыл бойы	Журнал	Педагог - психолог

11	Қашықтықтан топтық жұмыс түрлерін есепке алу журналын жүргізу	Жыл бойы	Журнал	Педагог - психолог	-
12	Педагогтармен жұмысты есепке алу журналын онлайн режимде жүргізу	Жыл бойы	Журнал	Педагог - психолог	
13	Ата – аналармен жұмысты онлайн режимде есепке алу журналын жүргізу	Жыл бойы	Журнал	Педагог - психолог	
<b>Психологиялық ағарту</b>					
1	Аутодеструктивті мінез- құлықтың алдын алу бойынша сайт үшін ақпараттық материалдарды дайындау және орналастыру	Жыл бойы	Ұсыныстар	Педагог – психолог	
2	Кураторлардың әдістемелік бірлестігінің отырыстарына тақырыптық ақпарат дайындау (ZOOM, YouTube бағдарламасын қолданумен вебинар, буклет)	Қазан, Сәуір	Бағдарлама лар, ұсыныстар	Педагог – психолог	
3	Тақырыптық ақпаратты дайындау (ZOOM, YouTube бағдарламасын қолдану арқылы ата – аналар жиналысы)	Қараша, Сәуір	Анықтама- лар, ұсыныстар	Педагог - психолог	–
4	Тақырыптық буклеттер әзірлеу	Жыл бойы	Ұсыныстар	Педагог - психолог	–
<b>Психологиялық алдын алу</b>					
1	Сенім телефондарын орналастыру, «сенім поштасының» жұмысы (буклеттер, колледж сайтына ақпарат)	Қыркүй ек	Ұсыныстар буклеттер	Педагог – психолог	–
2	Аутодеструктивті мінез- құлықтың алдын алу бойынша әртүрлі ведомстволар мен мекемелердің мамандарымен кездесулер ұйымдастыру (вебинар, бағдарламасын пайдалану Zoom, YouTube)	Қазан, наурыз	Анықтамалар анықтама	Кураторлар	
3	Психикалық денсаулық аптасын өткізу (онлайн тренингтер, конкурстар ZOOM, YouTube бағдарламаларын қолдану, WhatsApp арқылы)	Қазан	Ақпараттық анықтама	Педагог- психолог	
4	Тұрмыстық зорлық – зомбылық мәселесіне арналған ата – аналар жиналысында сөз сөйлеу (онлайн ата – аналар жиналысы, Zoom бағдарламасын қолдану (әр топ үшін, YouTube жалпы ата – аналар жиналысы үшін))	Қазан	Ақпараттық анықтама, ұсыныстар	Педагог - психолог	-
5	«Біз әр түрліміз – бұл біздің байлығымыз, біз біргеміз – бұл біздің күшіміз» тақырыбында кураторлық сағат өткізу (вебинар, ZOOM, YouTube бағдарламасын қолдану арқылы)	Қазан	Ақпараттық анықтама	Кураторлар	
6	«Әкелер мен балалар» тақырыбында 2 курс топтарында кураторлық сағат өткізу (вебинар, ZOOM, YouTube бағдарламасын қолдану арқылы)	Қазан	Ақпараттық анықтама	Кураторлар	
7	3курс топтарында «қазіргі жастарды күтетін қауіптер» тақырыбында кураторлық сағат өткізу (вебинар, ZOOM, YouTube бағдарламасын қолдану арқылы)	Қазан	Ақпараттық анықтама	Кураторлар	

8	1,2,3 курс топтарында «мен адамдар арасындамын, айналадағы адамдар» атты сындарлы қарым – қатынасты оятатын фильмдерді көрумен сынып сағаттарын өткізу (онлайн әңгімелер вебинарлар, ZOOM бағдарламасын пайдалану, фильмдер көру )	Қараша, Сәуір	Ақпараттық анықтама	Кураторлар педагог-психолог
9	Нашақорлықтың, алкоголизмнің, темекі шегудің және аутодеструктивті мінез – құлықтың алдын алу бойынша түрлі ведомстволар мен мекемелердің мамандарымен кездесулер	Қазан, наурыз	Ақпараттық анықтама	Кураторлар
10	Психикалық денсаулық аптасын өткізу	қазан	Ақпараттық анықтама	Педагог-психолог, кураторлар
11	Зорлық – зомбылық мәселесіне арналған қоғамдық бірлестіктермен кездесу ұйымдастыру	қараша	Ақпараттық анықтама	Педагог-психолог, инспектор
12	«Зорлық зомбылықсыз тәрбиелеу» тақырыбына сөз сөйлеуді дайындау	қазан	Аналитикалық анықтама	Педагог - психолог
<b>Психологиялық диагностика</b>				
1	Зорлық – зомбылық, аутодеструктивті мінез-құлық мәселелері бойынша анонимді сауалнама (онлайн сауалнама, WhatsApp арқылы )	Қыркүйек, желтоқсан, ақпан, мамыр	Аналитикалық анықтама	Педагог - психолог
2	Жаңа жиынтықтағы білім алушылардың бейімделуін диагностикалау (онлайн, WhatsApp арқылы)	Қазан, желтоқсан	Аналитикалық анықтама	Педагог - психолог
3	1 курс студенттерінде «мінезді Акцентациялау» әдістемесін жүргізу (WhatsApp арқылы онлайн форматта тестілеу )	желтоқсан	Аналитикалық анықтама	Педагог - психолог
4	Сенім телефондарын орналастыру	қыркүйек	Ұсыныстар, буклеттер	Білім басшысы, Педагог - психолог
5	Құқықтық мәселелер бойынша ақпараттық бюллетеньдер шығару	Қазан, ақпан	Ақпараттық анықтама	Білім басшысы, Педагог - психолог
6	Зорлық – зомбылық проблемалары бойынша білім алушыларға сауалнама жүргізу	Қазан, қараша	Ақпараттық анықтама	Кураторлар Педагог - психолог
7	Өмірдің әлеуметтік – тұрмыстық жағдайларын, отбасының ерекшеліктерін зерделеу	Қазан, ақпан	ЖБҚ актісі	кураторлар педагог - психолог
8	Әкімшіліктің өтінімі бойынша диагностикалық жұмыс	Жыл бойы	Ақпараттық анықтама	Кураторлар Педагог - психолог



	<b>Психологиялық түзету</b>			
1	1 курс білім алушыларын топтастыру және бейімдеу тренингтерін өткізу ( ZOOM бағдарламасын пайдалану арқылы онлайн тренинг)	Қыр күйек, қазан	Тренинг бағдарламасы, Ақпараттық анықтама	Педагог психолог
2	Суицидтік мінез – құлықтың алдын алуға бағытталған тренингтік сабақтар өткізу (ZOOM бағдарламасын пайдалану арқылы онлайн тренинг)	Қазан, қантар, наурыз, мамыр	Тренинг бағдарламасы, Ақпараттық анықтама	Педагог психолог
3	Колледж оқытушыларымен психологиялық тренинг өткізу	қантар	Тренинг бағдарламасы, Ақпараттық анықтама	Педагог психолог
	<b>Психологиялық кеңес беру</b>			
1	Жеке консультациялар өткізу (WhatsApp арқылы онлайн кеңес беру )	Жыл бойы	Ұсыныстар	Педагог психолог, кураторлар
2	Топтық ата –аналар жиналыстарына қатысу (WhatsApp арқылы онлайн кеңес беру )	Қазан, сәуір	Ұсыныстар	Педагог психолог

**«Жастар» ұйымының жұмысының жоспары**

<b>№</b>	<b>Іс шаралар мазмұны</b>	<b>Өткізу мерзімі</b>	<b>Аяқтау түрі</b>	<b>Жауапты</b>
<b>I</b>	<b>Колледж бойынша жастар саясатын іске асыратын тиімді құрылым құру</b>			
1	Колледж студенттерінің колледж оқытушыларына және білім саласына көзқарасын анықтау мақсатында сауалнамалар жүргізу	Қыркүйек, қаңтар	сауалнама	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
2	«Коронавирус инфекциясынан сақтану» әлеуметтік желі арқылы тәрбие сағатын өткізу	Қазан	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж
3	Студенттердің рухани және мәдени дамуына жағдай жасау, жастарға қолдау көрсету.	Қаңтар	есеп	Базарбаева Ш.Ж
<b>II</b>	<b>Колледжде патриоттық тәрбиені дамытуға ықпал ету</b>			
4	«Отбасы, ошаққасы, ол жанұя» тақырыбында, отбасы күніне орай әлеуметтік желі арқылы тәрбие сағатын өткізу	12.09.2020ж	есеп	Базарбаева Ш.Ж
5	«Туған тілім, анам тілі, өз тілім» тақырыбында тілдер мерекесіне арналған, челлендж ұйымдастыру	11.09.2020ж	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж
6	«Абайдың қара сөздері» тақырыбына әлеуметтік желі арқылы тәрбие сағатын өткізу	Қыркүйек	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж
<b>III</b>	<b>Жастардың патриоттық, мәдени, зиялы дамуына жағдай жасау</b>			
7	«Ұстаз-ұлы тұлға» атты мұғалімдер мерекесіне орай челлендж ұйымдастыру	03.10.2020ж	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
8	«Жастар-болашақтың жаңару жаршысы» атты 17-қараша студенттер күніне арналған кеш	17.11.2020ж	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
9	16-желтоқсан тәуелсіздік тұғырым мерекелік концерт	14.12.2020ж	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж
10	8-наурыз халықаралық әйелдер күніне арналған концерттік бағдарлама	05.04.2021ж	есеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
11	«Нұр себеле, Ұлыстың ұлы күні» атты колледжішілік мерекелік іс-шараларға қатысу	19.04.2021ж	есеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
12	«Ұрпаққа ұран болған ұлы жеңіс» атты мерекелік бағдарлама	07.05.2021ж	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
<b>IV</b>	<b>Жастардың кәсіби білімін жетілдіру мен еңбекпен қамтылуына жағдай жасау</b>			
13	Еңбек акциясын ұйымдастыру	05.05.2021	есеп	Базарбаева Ш.Ж
14	Жастар акциясы «Біз зиянды әдеттерге қарсымыз» тақырыбында пікірталас	30.04.2021ж	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы

15	«Көлік қозғалысының қоршаған ортаға әсері» - дөңгелек үстел	11.05.2021ж	есеп	Базарбаева Ш.Ж
<b>V</b>	<b>Жастар саясатын іске асыруды ақпараттық қамтамасыз ету</b>			
16	«Әлеуметтік желінің қоғамға пайдасы мен зияны» пікірталас	Сәуір	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
17	«Жастар арасында діни экстремизм мен терроризмнің алдын алудың өзекті мәселелері» бойынша іс-шаралар өткізу видеороликтер көрсету	25.01.2021ж		Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
<b>VI</b>	<b>Жастар демалысын ұйымдастыру, бос уақытын тиімді пайдалануға жағдай жасау</b>			
18	«Имандылық әдептілік» тақырыбында баяндама	Қазан		Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
19	«COVID-19» ауруынан қорғану жолдары туралы челлендж түсіру	Желтоқсан	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
20	«Қазақстан болашағы-бүгінгі жастар» атты тақырыпта жастардың көзқарасы, ой-пікірі, әлеуметтік желі арқылы ұйымдастыру	Қаңтар	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
21	«Ғаламшарды қоқыстан тазалаймыз» акциясы	Сәуір	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
22	«Дүниежүзілік қоршаған ортаны қорғау күні»	5маусым	есеп	Базарбаева Ш.Ж
<b>VI</b>	<b>Жастар мен жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың алдын алу</b>			
23	Колледжішілік тәртіп бұзушылармен жеке жұмыстар ұйымдастыру	Жыл бойы	есеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы
24	«Заң және біз» атты дөңгелек үстел	Мамыр	фотоесеп	Базарбаева Ш.Ж Өзін-өзі басқару ұйымы