

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

« 10 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 103

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Аканов Нурсат Сабыржанович** бұдан әрі **Білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **4S07161304 – «Техник-механик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін каперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МККК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1, АҚ «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы P/C 908560000003050963 PHN 450700000995 БИН 011240000417 БИК KCBKZKX КБЕ ЕБ Тел.факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т. М. Есенбаев	Білім алушы: Аканов Нурсат Сабыржанович т.ж. 30.10.2006 ЖСН 061030500743 ж.к. № Мекен-жайы: Тенге Айтниязов 62 үй колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 PHN 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:  Динабаев Аликбай Саурбаевич
--	---	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ 104

« 10 » 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Ахмет Думан Аспанбетұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **4S07161304 – «Техник-механик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан** өту үшін «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **4S07161304 – «Техник - механик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.



5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430790000995 БИН 011240000417 БИК КСБВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т. М. Ускимбайев	Білім алушы: Ахмет Думан Аспанбетұлы т.ж. 04.08.2007 ЖСН 070804551477 ж.к. № Мекен-жайы Арай - 2, 7 - 10үй колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары: Данабаев Адибек Саурбаевич
---	--	--

«20» 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Усқимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Алдабергелі Алибек Дангатарұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **4S07161304 – «Техник-механик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»** мамандығы **4S07161304 – «Техник - механик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатан сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы №9А, Оқу ғимараты №1 А/О «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСЛВКЗКХ КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т. М. Усkenбаев	Білім алушы: Алдаберген Алибек Дангатарұлы т.ж. 14.08.2007 ЖСН 070814553150 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 1, Сандуғаш 58/60үй колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директорын қалд және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары: Данабаев Алибек Саурбасвич
---	--	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ 106

«20» 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Бекберген Азамат Қуандықұлы** бұдан әрі **білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы **4S07161304 – «Техник-механик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»** мамандығы **4S07161304 – «Техник - механик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қалыптастыруға алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1/А/О «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430760000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Коллаж басшысы:  Т.М. Ускимбаев	Білім алушы: Бекберген Азамат Қуандықұлы т.ж. 02.08.2007 ЖСН 070802553125 ж.к. № Мекен-жайы Қызылсай верхний 5 колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары: Данабаев Аликбек Саурбаевич
--	--	---

Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

« 20 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 107

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Базарбай Алтынбек Аманбайұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кенеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АҚ «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908360000003050963 Р/НН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Ускимбаев	Білім алушы: Базарбай Алтынбек Аманбайұлы т.ж. 13.12.2006 ЖСН 061213551168 ж.к. № Мекен-жайы Тенге С.Бегендікұлы 22 үй колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 Р/НН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбасвич
---	---	--

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

«20» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 109

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Джумабай Аян Куанышұлы** бұдан әрі **білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;
- 2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**
- 2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
- 2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
- 2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;
- 2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
- 2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;
- 2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;
- 2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;
- 2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;
- 2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;
- 2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;
- 2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;
- 2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта карастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1, АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы P/C 908360000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСЖВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  М. Ускимбасев	Білім алушы: Джумабай Аян Куанышұлы т.ж. 08.10.2006 ЖСН 061008551103 ж.к. № Мекен-жайы: Змкр - 38-5 колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директoрдың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары: Данабасев Алибек Саурбасевич
--	---	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

« 10 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 111

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Жарылқапберген Мейірбек Амангелдіұлы** бұдан әрі **білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Коллажда басшысы: Т.М. Усезибаев	Білім алушы: Жарылқапберген Мейірбек Амангелдіұлы т.ж. 12.11.2006 ЖСН 061112550854 ж.к. № Мекен-жайы Тенге А.Өтембетұлы 46үй колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары: Данабаев Алібек Саурбаевич
---	---	--

Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

« 10 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 112

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Жорас Бердібек Нұрланұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдыктарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдыктарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы P/C 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК KСІВКЗКХ КБЕ І6 Тел:факс: 8(72934)75873 Колледж басшысы:  Т.М. Усқимбаев	Білім алушы: Жорас Бердібек Нұрланұлы т.ж. 13.01.2007 ЖСН 070113550751 ж.к. № Мекен-жайы 5мкр - 74 - 21 колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003756 30.05.2012ж. Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары: Данабаев Алибек Саурбаевич
--	---	--

Өлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

КЕЛІСІМ-ШАРТ 113

« 20 » 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және өлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Қуаныш Жігер Қуанышұлы** бұдан әрі Білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандаларына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.


5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908569000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСJBKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Уснимбаев	Білім алушы: Қуаныш Жігер Қуанышұлы т.ж. 10.07.2007 ЖСН 070710551981 ж.к. № Мекен-жайы: 5мкр - 22 - 18 колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбаевич
--	--	---

Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

« 10 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 114

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Келдибай Дулат Қосаманұлы** бұдан әрі **білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан** өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қалыптастыру;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 9085600000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСБВКЗКХ КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Усkenбасов	Білім алушы: Келдибай Дулат Қосаманұлы т.ж. 25.02.2007 ЖСН 070225551390 ж.к. № Мекен-жайы 5 мкр - 45 - 42 колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбас көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:  Данабасов Алибек Саубасов
---	---	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

« 20 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 116

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Қарабатыр Жандаулет Құрманғазыұлы** бұдан әрі **білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **4S07161304 – «Техник-механик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»** мамандығы **4S07161304 – «Техник - механик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұскамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы, Ақтау қаласы Р/С 908560000003030963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСЖБКЗКХ КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Ускимбаев	Білім алушы: Қарабатыр Жандаулет Құрманғазыұлы т.ж 28.05.2007 ЖСН 070528551724 ж.к. № Мекен-жайы 4а - 21 - 13 колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары: Данабаев Алибек Саурбаевич
---	---	--

Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

« 10 » 10 2022ж. КЕЛІСІМ-ШАРТ 117

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Козан Махамбет Жұмабекұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындау үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МККК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИҚ КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Ускимбаев	Білім алушы: Козан Махамбет Жұмабекұлы т.ж. 04.12.2006 ЖСН 061204551228 ж.к. № Мекен-жайы Сенек ауылы Ниетбаев 220үй колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбас көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИҚ HSBKKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары: Данабаев Алібек Саурбасвич
---	---	--

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ 118

«10» 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Кошаков Жандос Садыкынұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **4S07161304 – «Техник-механик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МККК О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСВКЗКХ КББ 16 Тел.факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Усқымбаев	Білім алушы: Кошаков Жандос Садыкынұлы т.ж 28.04.2007 ЖСН 070428551433 ж.к. № Мекен-жайы Теңге АТП О.Иманғазыұлы 2 үй колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КББ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары: Данабасв Алибек Саурбаевич
--	---	---

Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

«10» 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 119

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Қырықбай Заманбек Жанжігітұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

- 2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;
- 2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;
- 2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;
- 2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;
- 2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;
- 2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;
- 2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;
- 2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;
- 2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;
- 2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;
- 2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;
- 2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;
- 2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;
- 2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;
- 2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның менгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы, Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Усқинбаев	Білім алушы: Қырықбай Заманбек Жанжигітұлы т.ж 02.06.2007 ЖСН 070602500642 ж.к. № Мекен-жайы 5мкр - 74- 82 қолы:  Әкесі: қолы: Анасы: қолы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары: Данабаев Аликбек Саурбаевич
---	--	--

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

« 20 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 120

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Мұратбай Данияр Бауыржанұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім аруды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шындалуға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы, № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 9085690000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСБВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Усқимбаев	Білім алушы: Мұратбай Данияр Бауыржанұлы т.ж 25.04.2007 ЖСН 070425551467 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 1, 10 - 132 үй қолы:  Әкесі: қолы: Анасы: қолы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас дирекгордың қол және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбаевич
--	---	---

« 10 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 121

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Марат Мейрамбек Айбекұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қалыптастыру;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.


5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МККК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 / БИН 01240000417 БИК КСЛВКЗКХ КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Ускимбаев	Білім алушы: Марат Мейрамбек Айбекұлы т.ж. 08.03.2007 ЖСН 070308551361 ж.к. № Мекен-жайы Тенге Фетисов 30 үй колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары: Данабаев Аликбек Саурбаевич
---	--	--

« 20 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 122

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Нысанбай Данияр Маратжанұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім аруды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МККҚ О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 01240000417 БИҚ КСВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Ускимбаев	Білім алушы: Нысанбай Данияр Маратжанұлы т.ж. 30.12.2006 ЖСН 061230551110 ж.к. № Мекен-жайы: Сенек-ауылы колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИҚ HSBKZKX КБЕ 17, ҚКС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбаевич
---	--	---

Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

«10» 10 2022ж. КЕЛІСІМ-ШАРТ 123

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Насурулла Айғали Бегалиұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқытын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 А/О «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы P/C 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСJBKZKX КВЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Усқимбаев	Білім алушы: Насурулла Айғали Бегалиұлы т.ж 30.01.2007 ЖСН 070130552025 ж.к. № Мекен-жайы Тенге А.Өтембетұлы 28үй  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КВЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары: Данабаев Алибек Саурбаевич
---	--	--

« 10 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 124

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Өтебай Данияр Доғдырбайұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 А/О «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72914) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Уесімбаев	Білім алушы: Өтебай Данияр Догдырбайұлы т.ж 15.06.2007 ЖСН 070615550223 ж.к. № Мекен-жайы Қ-сай Жаңақұрылыс 51/3 Әкесі: колы:  Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, КҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №000356 30.05.2012ж. Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары: Данабаев Аликес Саурбаевич
---	---	---

**Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы**

КЕЛІСІМ-ШАРТ 125

«20» 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Танирберген Найзабек Кумисбекұлы** бұдан әрі **білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы, № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСJBKZKX КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Усқимбаев	Білім алушы: Танирберген Найзабек Кумисбекұлы т.ж 13.09.2007 ЖСН 070913552359 ж.к. № Мекен-жайы Қ Рахат - 2, 2 -78 үй Әкесі: колы:  Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003956 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:  Данабаев Алимбек Саурбаевич
--	--	---

«10» 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Усқимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Сатжан Бакытбек Азаматулы** бұдан әрі **білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **4S07161304 – «Техник-механик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану»** мамандығы **4S07161304 – «Техник - механик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1-АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 01240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Ускимбаев	Білім алушы: Сатжан Бакытбек Азаматулы т.ж 23.10.2006 ЖСН 061023550761 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 3, 32 - 142үй Әкесі: колы:  Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбаевич
--	--	---

Әлеуметтік серіктестік және кәсіби мамандарды дайындауда оқу қызметін бірлесе жүргізу
мақсатымен оқытудың дуалдық жүйесін енгізу туралы

« 10 » 10 2022ж. КЕЛІСІМ-ШАРТ 127

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Хасан Сүйінғара Құлбекұлы** бұдан әрі **білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **4S07161304 – «Техник-механик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан етуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты қарау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО, «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы P/C 908560000003050963 РНН 430700000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Ускимбаев	Білім алушы Хасан Сүйінғара Құлбекұлы т.ж 16.12.2006 ЖСН 061216551293 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 2, Маната - 75үй Әкесі:  қолы: Анасы: қолы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбаевич
--	---	--

« 20 » 10 2022ж.

КЕЛІСІМ-ШАРТ 115

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі **Кәсіпорын** деп аталатын екінші жағынан және **Қали Мейрамбек Қайратұлы** бұдан әрі **білім алушы** деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник-механик» біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик» біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;**

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жакты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МККҚ О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 43070000995 БИН 011240000417 БИК КСБВКЗКХ КБЕ 16 Тел: факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Ускимбаев	Білім алушы: Қали Мейрамбек Қайратұлы т.ж. 20.02.2007 ЖСН 070220550484 ж.к. № Мекен-жайы: Қызылсай кенті Жамбыл 7 үй қолы: Әкесі: қолы: Анасы: қолы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Манғыстау облысы, Жанаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жанаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК *HSBKKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0008356 30.05.2012ж. Бас директорын кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:  Данабаев Аликбек Саурбаевич
---	---	---

« 20 » 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Манғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Джадигеров Нурсултан Полатович** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **4S07161304 – «Техник-механик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2.Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан өту үшін «07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану» мамандығы 4S07161304 – «Техник - механик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13.Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбекұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жанаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АС «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 998560000003050963 РНН 436700000995 БИН 011240000417 БИК КСJBKZKX КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 75873 Колледж басшысы:  Т.М. Үсәйімбаев	Білім алушы: Джадигеров Нурсултан Полатович т.ж. 25.06.2007 ЖСН 070625551503 ж.к. № Мекен-жайы Рахат - 3, 22 - 341 колы: Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК KZ766010351000157065 БИК HSBKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003366 30.05.2012ж. Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары:  Данабаев Алибек Саурбаевич
--	--	--

« 10 » 10 2022ж.

О.Тұрмағанбетұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» МКҚК атынан басшысы **Ускимбаев Танат Максимович.**, бұдан әрі «Білім беру ұйымы» деп аталатын бір жағынан, «ӨзенМұнайГаз» АҚ Бас директордың кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары **Данабаев Алибек Саурбаевич**, бұдан әрі Кәсіпорын деп аталатын екінші жағынан және **Ергали Асланби Жолболдыұлы** бұдан әрі білім алушы деп аталатын үшінші тараптан, Қазақстан Республикасының Білім және ғылым министрлігінің «Білім беру қызметтерін көрсетудің үлгілік шартының және кәсіптік практикадан өткізуге арналған үлгілік шарт нысандарын бекіту туралы» 2016 жылғы 28 қаңтардағы №93 бұйрығына және дуалды оқытуды ұйымдастыру қағидаларын бекіту туралы 2016 жылғы 21 қаңтардағы №50 бұйрығына сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасайды.

1. Шарттың мәні

1.1. Білім беру ұйымы «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **4S07161304 – «Техник-механик»** біліктілігі бойынша білім алушыны осы келісім-шарт негізінде колледждің оқу-өндірістік практикадан өткізу кестесіне және практика бағдарламасына сәйкес, тапсырма беріп, технологиялық және диплом алдындағы практикалардан (әрі қарай-Практика) өтуге жолдамамен жібереді, кәсіпорындар білім алушыны практика базасымен қамтамасыз етуге жағдай жасайды.

2. Тараптардың құқықтары мен міндеттері

2.2. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.1.1. Кәсіпорынмен бірге дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарын дайындау және келісу;

2.1.2. Дуалдық оқыту жүйесі бойынша оқу жоспарына сәйкес, **Практикадан** өту үшін «**07161300 - Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану**» мамандығы **4S07161304 – «Техник - механик»** біліктілігі бойынша оқитын білім алушыны практика орнымен қамтамасыз ету;

2.1.3. Білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

2.1.4. Практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

2.1.5. Білім беру процесінде сапалы дуалдық оқыту жүйесін қамтамасыз ету үшін оқу-әдістемелік және құқықтық құжаттарды дайындау;

2.1.6. Кәсіпорынға практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушының аты-жөнін көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

2.1.7. Білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша арнайы пәндер бойынша сабақ беретін тәжірибелі оқытушылардан тәжірибеге жетекшісін тағайындап, білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

2.1.8. Кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

2.1.9. Практика өтетін ұйымдарды тәжірибе бағдарламалармен қамтамасыз ету, білім алушыны есеп-күнделікпен қамтамасыз ету;

2.1.10. Практикадан өту кезінде білім беру ұйымы тарапынан тағайындалған тәлімгерлердің еңбек тәртібіне қатаң талап қою;

2.1.11. Білім алушының медициналық тексеруден өтуін ұйымдастыру, практикадан өтуіне, оның орындалу мерзімдері мен мазмұнына бақылау жасау;

2.1.12. Практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, және білім алушының ғылыми конференцияларына, біліктілік емтихандарына қатысу;

2.1.13. Кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушының практикасын ұйымдастыру және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

2.1.14. Қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәлімет беру;

2.1.15. Практиканы өту барысында, практика базасында денсаулыққа зақым келген жағдайда, денсаулығын түзеуге көмек беру;

2.1.16. Білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

2.2. Білім беру ұйымының құқығы:

2.2.1. Білім алушы өз еркімен оқуды тоқтату, оқудың қайта оқу курсына қалдырылған кезінде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіппен оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

2.3.1. Осы шарттың ережелеріне сәйкес, мамандықтың практикадан өтуге келген білім алушыны қабылдау;

2.3.2. Білім алушыны техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес, практиканың базасымен қамтамасыз ету;

2.3.3. Өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін базалық және кәсіби құзыреттерді беру мақсатында, білім алушыға білім беру бағдарламасын игерту;

2.3.4. Дуалдық жүйе бойынша практикалардан өткізу үшін практикаға басшылық жасайтын тәжірибелі тәлімгермен қамтамасыз ету;

2.3.5. Білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалық өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуды жүргізу;

2.3.6. Білім алушының практика бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін қажет болатын зертханалармен, дәрісханалармен, шеберханалармен, кітапханамен, сызбалармен, техникалық және басқа құжаттармен қамтамасыз ету арқылы, практиканың бағдарламасын орындау мақсатында, жұмыс орындарында қажетті жағдай жасау;

2.3.7. Кәсіпорында білім алушының күнделік жүргізуін, есеп дайындауын қадағалап, оның практика бағдарламасын және жеке тапсырмаларды орындалуы бойынша мағлұмат беретін кәсіби мінездеме жазу және практикадан өту сапасын бағалау;

2.3.8. Колледждің арнайы пән оқытушыларының кәсіпорын базасында тағылымдамадан өтуін қамтамасыз ету;

2.3.9. Колледждің арнайы пән оқытушыларын практика қорытындылары бойынша сынақты қабылдайтын комиссия жұмыстарына, педагогикалық кеңеске, ғылыми конференцияларға, біліктілік беру емтихандарына қатыстыру;

2.3.10. Практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарға білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

2.3.11. Білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда барлық оқиғалар туралы білім беру ұйымына хабар беру;

2.3.12. Білім алушының кәсіби білімін шыңдауға атсалыса отырып, олардың жұмысқа орналасу мүмкіндігін қаперге алу;

2.4. Кәсіпорынның құқығы:

2.4.1. Білім алушыдан еңбек тәртібін орындауды, еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережесін, медициналық-санитарлық сараптама қорытындысын талап ету;

2.4.2. Практика барысында ұйымның жұмыс күн тәртібін бұзған жағдайда, ұйымның меңгерушісі мен әдіскердің, тәлімгердің талабын орындамаған жағдайда, әрі қарай практикадан өтуден босатуға;

2.4.3. Жаңа педагогикалық технологияларға және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес, практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысуға;

2.4.4. Кәсіпорынның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсынуға;

2.4.5. Білім алушыны қорытынды аттестаттауға қатысуға;

2.4.6. Білім алушының ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыруға;

2.4.7. Білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес, білім алушыны сапалы оқытуды талап етуге құқылы.

2.5 Білім алушы өзіне мынадай міндеттемелер алады

2.5.1. Практика орнында кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін, ішкі тәртіп ережелерін, қауіпсіздік техника ережелерін және өндірістік тәртіптемесін, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау;

2.5.2. Кәсіпорынның жабдықтарына, аспаптарына, құжаттарына және басқа мүлкіне ұқыпты карау;

2.5.3. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгермен келісе отырып, практика кестесін құру, практика бағдарламасының талаптарын қатаң сақтау және орындау;

2.5.4. Білім беру ұйымынан бекітілген тәлімгерге практикадан өту күнделігін, берілген тапсырманың орындалғаны туралы жазбаша есепті кәсіпорынның берген бағасымен, мөрімен растап тапсыру;

2.5.5. Кәсіпорын басшысының, әдіскердің, тәлімгердің тапсырмасын бұлжытпай орындау;

2.5.6. Практикадан өту үшін күн сайын белгіленген уақытта кәсіпорынның қарауына келу және 6 сағаттан кем емес уақыт практика орнында болып, практика тапсырмаларын орындау;

2.5.7. Практикадан өту барысында және аяқтаған соң кәсіпорын туралы құпия ақпаратты жария етпеу;

2.5.8. Білім беру орнында, кәсіпорын базасында, практикадан тыс уақытта да өмір қауіпсіздік ережелерін сақтауға міндетті.

2.6. Білім алушының құқығы:

2.6.1. Кәсіпорында бекітілген тәлімгердің келісімі бойынша қажетті құралдарды, жабдықтарды, аспаптарды және басқа өндірістік материалдарды пайдалану, кітапхана және оқу залдары базасында оқуға оқу-әдістемелік әдебиеттер қорына, зертханалық базасына, оқыту мақсатында компьютерлік және басқа техниканы пайдалануға;

2.6.2. Кәсіптік даярлығын аяқтаған соң және қорытынды аттестаттаудан сәтті өткен соң иеленген мамандық бойынша бос орынның болуы кезінде кәсіпорында жұмысты жалғастыруға құқылы.

3. Тараптар жауапкершілігі

3.1. Тараптар осы шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамаған немесе тиісінше орындамаған жағдайда Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаларына сәйкес жауаптылыққа тартылады.

4. Дауларды шешудің тәртібі

4.1. Осы шартты орындау барысында туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдауды тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. Шарттың әрекет ету мерзімі, талаптарын өзгерту және оны бұзу тәртібі

5.1. Осы шарт оған Тараптар қол қойған күннен бастап күшіне енеді және толық орындалғанға дейін әрекет етеді.

5.2. Осы шарттың ережелері Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырылып өзгертілуі мүмкін.

5.3. Осы шарт мемлекеттік тілде заң күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

6. Тараптардың заңды мекен-жайлары мен банктік реквизиттері

Білім беру ұйымы: МКҚК О.Тұрмағанбеұлы атындағы «Маңғыстау индустриалды техникалық колледжі» Жаңаөзен қаласы № 9А, Оқу ғимараты №1 АО «Банк Центр Кредит» филиалы Ақтау қаласы Р/С 908560000003050963 РНН 43070000995 БИН 011240000417 БИК КСІВКЗКХ КБЕ 16 Тел:факс: 8(72934) 73873 Колледж басшысы:  Т.М.Үскімбаев	Білім алушы: Ергали Асланби Жолболдыұлы т.ж. 11.02.2007 ЖСН 070211551077 ж.к. № Мекен-жайы: Қ - сай Суши 15а колы:  Әкесі: колы: Анасы: колы:	Кәсіпорын: «ӨзенМұнайГаз» АҚ 130200, Қазақстан Республикасы, Маңғыстау облысы, Жаңаөзен қаласы, Сәтбаев көшесі, №3 «Қазақстан Халық Банкі» АҚ Жаңаөзен аудандық филиалы № 359900 РНН 430700217123 БИН 120240020997 ИИК КЗ766010351000157065 БИК HSBKKZKX КБЕ 17, ҚҚС бойынша тіркеу туралы куәлік Сериясы 43001 №0003356 30.05.2012ж. Бас директорының кадр және әлеуметтік сұрақтар жөніндегі орынбасары: Данабаев Алибек Саурбаевич
--	--	---